

Instructiedocument

Wijzigingen na goedkeuring transformatieplan

27 september 2024

Context

- U ontvangt dit document omdat u een reeds goedgekeurd transformatieplan hebt waar in overleg met de coördinerende zorgverzekeraar een aanpassing in moet worden gemaakt. Het wijzigen van een reeds goedgekeurd transformatieplan is een **uitzondering** op de regel en kan alleen in goed overleg.
- *Merk op dat we in dit document met een goedgekeurd transformatieplan een transformatieplan bedoelen dat positief beoordeeld is en waar reeds al een contract voor is ondertekend en een betaalbeschikking voor is afgegeven.*
- Dit document bevat een instructie voor u, als indiener, in welke gevallen een wijziging op een reeds goedgekeurd transformatieplan mogelijk is én hoe u deze wijzigingen doorvoert in de database. De mogelijke wijzigingen zijn in dit document verder uitgewerkt.
- Het gevolg van de mogelijke wijzigingen op een goedgekeurd transformatieplan betekent altijd dat er een addendum op het overeengekomen contract moet komen. Bij een aantal wijzigingen moet naast een addendum ook een herbeschikking aan de NZa worden aangevraagd.
- Conform de IZA afspraken dienen deze wijzigingen altijd te worden beoordeeld door de coördinerend en tweede zorgverzekeraar.
- U voert de wijzigingen door in de database. Zodra deze positief zijn beoordeeld volgt automatisch het addendum ter ondertekening. Na ondertekening van dit addendum volgt automatisch een eventuele herbeschikking aan de NZa.

Welke soorten wijzigingen zijn mogelijk op een goedgekeurd transformatieplan?



Er bestaan drie soorten wijzigingen waarop een goedgekeurd transformatieplan kan worden aangepast

1. Wijziging in deelnemer(s) van het transformatieplan

- Er wordt een deelnemer toegevoegd aan het transformatieplan.
- Er wordt een deelnemer verwijderd van het transformatieplan.

2. Wijziging in inhoud KPI('s)

- Inhoudelijke wijziging van een bestaande KPI. Een bestaande KPI wijzigt inhoudelijk.
- Nieuwe/extra KPI's. Er is een nieuwe KPI nodig, deze wordt toegevoegd aan het bestaande transformatieplan.
- Vervallen/verwijderen van bestaande KPI's. Een bestaande KPI vervalt en moet verwijderd worden.

3. Wijziging in bedrag van KPI('s) / deelnemer

- Het bedrag van een bestaande KPI / deelnemende partij moet worden opgehoogd. Dit kan, zoals bij alle wijzigingen, alleen in goed overleg en moet weer worden beoordeeld. Zeker bij het omhoog brengen van bestaande KPI is een goede onderbouwing noodzakelijk.
- Het bedrag van een bestaande KPI moet worden verlaagd. Het verlagen van een KPI kan eenvoudig door enkel het bedrag van de betreffende KPI te verlagen. Dit is geen aanpassing die leidt tot een nieuw addendum. De stappen in dit document opgenomen hoeven in dat geval **niet** te worden doorlopen* (tenzij onderstaande het geval is).
- Indien voor het einde van het transformatieplan blijkt dat de aangevraagde transformatiemiddelen niet volledig zijn ingezet en er een significante afwijking is, dient er wel een wijziging in het bedrag plaats te vinden zodat transformatiemiddelen vrij vallen voor andere plannen.

- *Bovenstaande wijzigingen hebben tot gevolg dat een addendum op het contract moet worden overeengekomen en mogelijk een herbeschikking aangevraagd moet worden.*
- *Bovenstaande wijzigingen kunnen in één nieuwe aanlevering parallel worden aangevraagd.*

*Het bedrag verlagen is geen wijziging conform de definitie van een wijziging in dit document, tenzij de onderste bullet van toepassing is.

Welk stappenplan doorloopt een indiener in de database een transformatieplan te wijzigen?



Stappenplan

Om een transformatieplan te wijzigen, worden de onderstaande 7 stappen doorlopen:

1. Open zetten van de mogelijkheid door de zorgverzekeraar
2. Aanlevering aanmaken
3. Beoordelingskader & wijzigingsdocument
4. Wijziging in deelnemer(s) van het transformatieplan (indien van toepassing)
5. Nieuwe aanlevering indienen
6. Wijziging in inhoud en/of bedrag KPI('s)
7. Ondertekenen

1. Open zetten van de mogelijkheid door de zorgverzekeraar

- Om wijzigingen door te voeren moet de coördinerend zorgverzekeraar de optie voor een transformatieplan wijziging open zetten.
- Wanneer de zorgverzekeraar deze optie heeft opengezet, ziet de indiener het tabblad 'Transformatieplan wijzigingen'. Klik op het tabblad 'Transformatieplan wijzigingen' om door te gaan.



Transformatieplannen en snelle toetsen **Plan** Aanleveringen Mijlpalen **⚠ Transformatieplan wijzigingen**

Transformatieplan wijziging

- Uw coördinerend verzekeraar heeft een transformatieplan wijziging opengezet
- U kunt een aanlevering aan maken waarmee u uw wijzigingen kunt doorvoeren.
- [Klik hier om een nieuwe aanlevering aan te maken](#)

Algemene informatie ✓ Koppelingen

2. Aanlevering aanmaken

- Nadat de zorgverzekeraar de mogelijkheid tot het wijzigen van het transformatieplan heeft open gezet, kan de indiener een nieuwe aanlevering aanmaken via de knop "Aanlevering aanmaken".



- Hierna verschijnt het venster van de nieuwe aanlevering met meerdere tabbladen (zie volgende pagina).

3. Beoordelingskader & wijzigingsdocument

In het tabblad "Beoordelingskader" dient de indiener per criteria aan te vullen wat nu de invulling van het beoordelingskader is. De vorige invulling staat automatisch ingevuld. De indiener dient dus niet alleen de wijzigingen aan te geven maar het geheel zodat het opzichzelfstaand leesbaar en volledig is. Graag bij het bovenste criterium aangeven in welke criteria de verandering zitten ten opzichte van het eerste goedgekeurde transformatieplan.

De indiener dient een bijlage toe te voegen waarin de wijzigingen ten opzichte van het eerdere transformatieplan (incl. nieuwe / gewijzigde KPI's) staan beschreven, dit heet het **wijzigingsdocument** (pdf). Dit wijzigingsdocument wordt ook toegevoegd aan het ZIP-bestand en aan het te ondertekenen addendum na goedkeuring van de wijzigingen.

Naam	Vereiste	Omschrijving	Uitleg van indiener
1 SMART afspraken	Er ligt een transformatieplan met SMART-geformuleerde afspraken (concreet, meetbaar en toetsbaar) die bijdragen aan het bereiken van passende zorg, om de toegankelijkheid, kwaliteit en betaalbaarheid van zorg inclusief het behouden en ontzorgen van zorgprofessionals te borgen.	Dit met een beschrijving van de wijze waarop deze doelen bereikt worden (al dan niet gefaseerd), verantwoordelijkheden van partijen, een tijdplanning.	
2 Positieve BC	Er is sprake van een positieve (maatschappelijke) businesscase waaruit blijkt op welke wijze de transformatie gaat bijdragen aan passende zorg en/of andere IZA-doelen (waaronder kwaliteit van zorg), voor de in het IZA genoemde doelgroepen en resultaten.	Een business case betekent dat wordt uitgewerkt wat de kosten zijn en wat de opbrengsten. De reden dat er "(maatschappelijke) business case" staat houdt in dat de opbrengsten niet alleen financieel hoeven te zijn, maar ook een maatschappelijk positieve impact kunnen betreffen (bijvoorbeeld verhogen kwaliteit of toegankelijkheid van zorg).	

4. Wijziging in deelnemer(s) van het transformatieplan

Indien u wijzigingen in deelnemers(s) van het transformatieplan wilt maken, doet u dat in tabblad 'Details'.

- **Deelnemer toevoegen** - Via de knoppen “Zorgaanbieder met AGB code”, “Ander bedrijf met Kvk-nummer” en “Gemeente met gemeentecode” (afhankelijk wat van toepassing is) voegt u een deelnemer toe.
- **Deelnemer verwijderen** - Het verwijderen van een deelnemer is mogelijk door op de desbetreffende deelnemer te klikken en te verwijderen, zodat deze daarna geen deel meer uitmaakt van het transformatieplan. *Let op! Het is alleen mogelijk deelnemers te verwijderen die niet gekoppeld zijn aan een reeds behaalde mijlpaal.*

Transformatieplan | Transformatieplan wijziging | **Details** | Beoordelingskader | Mijlpalen | Interacties met verzekeraar | → Status wijzigen naar: Ingediend | Handleiding

De verzekeraar heeft om extra informatie gevraagd met de volgende opmerking:

- test

Algemene informatie

Plan

Naam transformatieplan wijziging
Wijziging transformatieplan

Omschrijving transformatieplan wijziging
Dit is de omschrijving

Omschrijving aanlevering
test

Aanleveringsstatus
CONCEPT

Verzekeraars

Bedraai

Deelnemers

Zoeken:

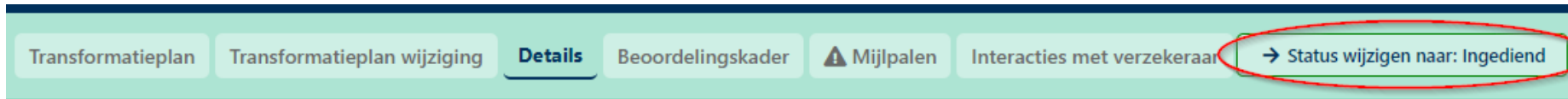
+ Zorgaanbieder met AGB code | + Ander Bedrijf met Kvk-nummer | + Gemeente met Gemeentecode

Naam	Naam contactpersoon	E-mailadres	Telefoonnummer	
DEELNEMER WORDT NIET GEWIJZIGD				
DEELNEMER WORDT NIET GEWIJZIGD				

STATUS WIJZIGEN

5. Nieuwe aanlevering indienen

- Via de knop “Status wijzigen naar: Ingediend” kan de nieuwe aanlevering worden ingediend bij de coördinerend zorgverzekeraar.



- Vanaf dit moment is de zorgverzekeraar in staat het wijzigingsverzoek te beoordelen. Ook heeft de zorgverzekeraar de mogelijkheid om, net zoals bij het indienen van de eerste aanlevering van het transformatieplan, extra informatie op te vragen.
- De beoordeling van de zorgverzekeraar verloopt op eenzelfde wijze als in het eerdere reguliere proces.

Ter informatie (geen impact voor indiener): Wanneer het totaalbedrag van het transformatieplan, de som van de bedragen voor Zvw-partijen, de som van de bedragen voor overige sectoren en samenstelling van de deelnemers niet wijzigen, hoeft de NZa geen herbeschikking af te geven. In alle andere gevallen dient er wel een herbeschikking aangevraagd te worden

6. Wijziging in inhoud en/of bedrag KPI's

Voor een wijziging van deelnemer(s), het wijzigen van de inhoud of het bedrag van KPI's en het toevoegen van KPI's geldt hetzelfde onderstaande proces.

- Wanneer u de inhoud van KPI's wijzigt, een nieuwe KPI toevoegt of een KPI vervalt, dan levert u de nieuwe, gewijzigde of vervallen KPI('s) bij de coördinerend zorgverzekeraar aan. Bij voorkeur via interacties in de database. De indiener is verantwoordelijk voor het (inhoudelijk) aanleveren van de nieuwe, gewijzigde of vervallen KPI('s), volledig en SMART geformuleerd .
- Wanneer bedragen van KPI('s) / deelnemer(s) gewijzigd moeten worden, levert de indiener de aangepaste bedragen aan bij de zorgverzekeraar. Bij voorkeur via interacties in de database. Dit is alleen mogelijk bij nog niet afgeronde KPI's. De indiener is verantwoordelijk voor het aanleveren van de bedragen.
- De zorgverzekeraar is altijd uitsluitend verantwoordelijk voor het opvoeren van de gewijzigde KPI's en/of bedragen in de database.

Naam	Geplande behaaldatum	Mijlpaal status	Bedrag	Definitief bedrag
OPROEFING - Mijlpaal 1 BETAALD INSPANNINGSVERPLICHTING	31-12-2023	Behaald	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
OPROEFING - Mijlpaal 2 BETAALD RESULTAATVERPLICHTING	31-12-2023	Behaald	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
KPI.001732 - Nieuwe KPI MILPAAL WORDT TOEGEVOEGD TER BEOORDELING INDIENER RESULTAATVERPLICHTING	31-12-2024	Concept	€ 20.000,00	

De zorgverzekeraar stuurt de opgevoerde KPI's ter beoordeling naar de indiener en de indiener keurt deze goed . Dit is hetzelfde proces als bij de eerste aanlevering van het transformatieplan. In dit geval dienen alleen de gewijzigde bedragen goedgekeurd te worden, de oude blijven ongewijzigd staan.

7. Ondertekenen

- De database genereert automatisch een addendum met een nieuwe “Bijlage 3 – mijlpalen versie x” en de pdf met wijzigingen ten opzichte van het eerdere transformatieplan. Dit addendum moet ondertekend worden door alle deelnemende partijen en (indien van toepassing) stuurt de database een aanvraag voor een herbeschikking naar de NZa.
- Let op: nieuwe deelnemers tekenen zowel het initiële contract als het addendum.