

Instructiedocument indienersportaal

voor indienen Snelle Toets en Transformatieplan

14 juni 2024

Context

- Een van de afspraken uit het Integraal Zorgakkoord (IZA) is dat zorgaanbieders, zorgprofessionals, patiëntenorganisaties, zorgverzekeraars en gemeenten, samen plannen maken voor zorgtransformaties. VWS ondersteunt dit met de transformatiemiddelen. IZA-partijen hebben samen het '[Beoordelingskader Impactvolle transformaties en inzet transformatiemiddelen](#)' gemaakt, waar een Snelle Toets en Transformatieplan aan moet voldoen om aanspraak te maken op de transformatiemiddelen.
- Zorgpartijen kunnen deze Transformatieplannen indienen vanaf 1 februari 2023. Per 22 januari 2024 verloopt dit proces via het indienersportaal. Dit document bevat een instructie voor zorgaanbieders voor het indienen van een Snelle Toets via het indienersportaal.

Inhoudsopgave

Deel A: Snelle Toets

- I. Snelle Toets aanmaken
- II. Snelle Toets gegevens aanpassen
- III. Snelle Toets beoordelingskader invullen
- IV. Snelle Toets indienen
- V. Extra informatie toevoegen
- VI. Goedgekeurde Snelle Toets

Deel B: Transformatieplan

- I. Transformatieplan aanmaken
- II. Transformatieplan beoordelingskader invullen
- III. Transformatieplan indienen
- IV. Mijlpalen
- V. Afspraken omtrent gelijkgerichtheid
- VI. Contractering en beschikking
- VII. Monitoring


Bijlagen:

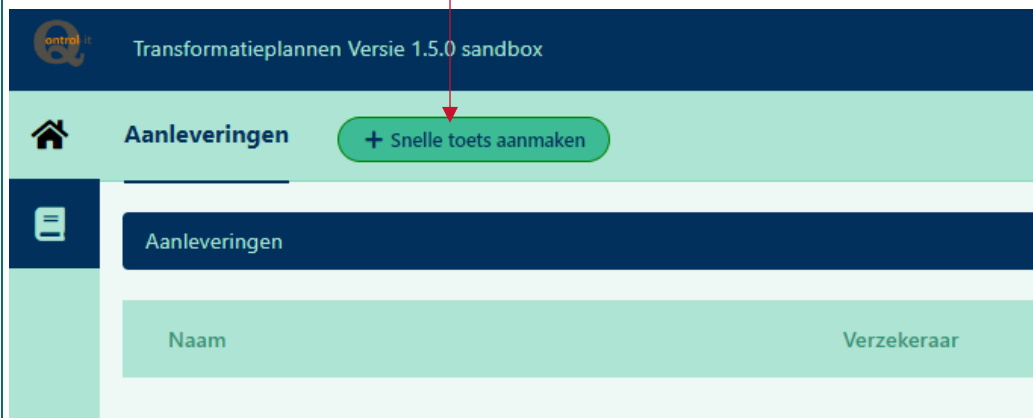
- Interacties
- Uitbetalingen rondrekenen
- Mijn Profiel
- Deelnemers uitnodigen
- Beheer
- Voorbeeld KPI's
- Leidraden

Deel A: Snelle Toets

I. Snelle Toets aanmaken

Stap 1. Nieuwe Snelle Toets aanmaken

- Na het activeren van uw account, landt u op het 'Home' tabblad.
- In de linker menubalk klikt u op  "Transformatieplannen en snelle toetsen".
- U maakt een Snelle Toets aan door op de knop "Snelle toets aanmaken" te klikken:



Stap 2. Venster Snelle Toets openen

- De Snelle Toets wordt automatisch geopend in het venster "Details". In dit scherm staan alle gegevens die zijn vermeld bij de registratie al ingevuld.
- Indien u op **een ander moment** opnieuw inlogt, vindt u uw (concept) aanlevering in het venster "Aanleveringen". Door op de Snelle Toets te klikken, komt u in het venster voor het aanpassen of aanvullen van de automatisch ingevulde gegevens.





De voortgang van de indiening van de Snelle Toets is weergegeven in de voortgangsbalk.


II. Snelle Toets gegevens aanpassen

Stap 3. Eigen AGB-code valideren

- Indien uw instelling/partij een AGB-code heeft, dient u uw eigen AGB-code eerst te valideren en op te slaan.




Koppelingen ^

Doelen  Thema's 

Regio 
Regio Haaglanden HOOFDREGIO

Indiener
ziekenhuis A
AGB code: 682144
Sector: MSZ

Deelnemers NIEUWE DEELNEMER TOEVOEGEN

  Valideren 

Details / Agbcode valideren

Aanpassen ^

AGB code
06010304 Zoeken

Naam
Stichting Treant Ziekenhuizorg
AGB code: 06010304
Handelsnaam: Stichting Treant Ziekenhuizorg
Statutaire naam: Stichting Treant Ziekenhuizorg

Bezoekadres
Dr G H Amshoffweg 1
HOOGVEEN
7909AA
Drenthe
NEDERLAND

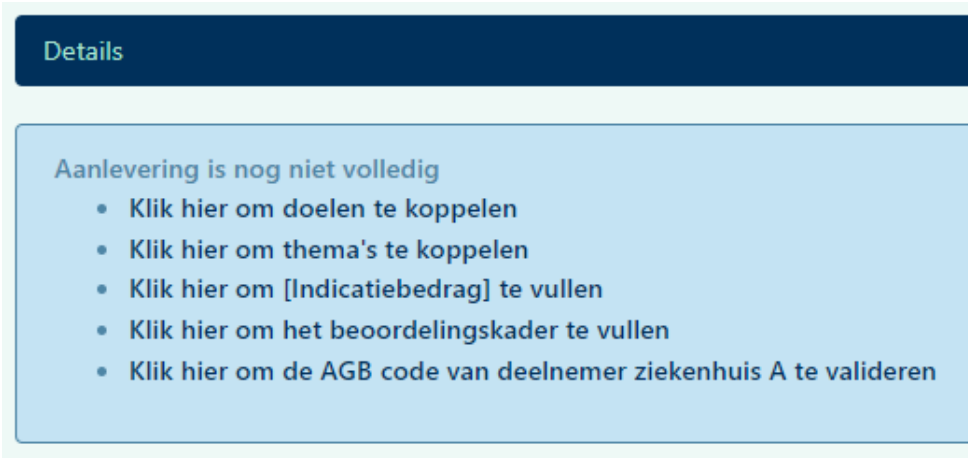
Correspondentieadres
Postbus 30000
HOOGVEEN
7900RA
Drenthe
NEDERLAND

← W ge Opslaan

II. Snelle Toets gegevens invullen

Ter informatie:

Ontbrekende informatie is weergegeven in het **rood** én opgesomd in het blauwe blok (komt overeen). U vult deze gegevens aan door te klikken op ofwel de rode tekst ofwel op de link in het blauwe blok.



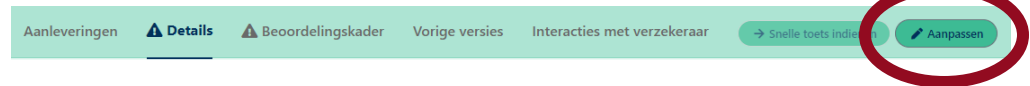
Details

Aanlevering is nog niet volledig

- Klik hier om doelen te koppelen
- Klik hier om thema's te koppelen
- Klik hier om [Indicatiebedrag] te vullen
- Klik hier om het beoordelingskader te vullen
- Klik hier om de AGB code van deelnemer ziekenhuis A te valideren

Stap 4. Gegevens bewerken en aanvullen


- Door op "Aanpassen" te klikken, is het mogelijk om gegevens van het "Algemeen" venster in te vullen of aan te passen.
- De **naam** van het Transformatieplan [projectnaam] en de **omschrijving** zoals opgegeven bij de registratie, kunt u hier nog aanpassen.
- U geeft een **inschatting** voor de benodigde transformatiemiddelen. Vergeet niet op 'Opslaan' te klikken.



Aanleveringen **Details** Beoordelingskader Vorige versies Interacties met verzekeraar → Snelle toets ind... **Aanpassen**

II. Snelle Toets gegevens aanpassen

Stap 5. Doelen koppelen

- U koppelt uw beoogde Transformatieplan aan (een) doel(en). Klik op  achter 'Doelen'. Zet minstens 1 van de 5 **weergegeven doelen** op 'Ja'. Welk(e) doel(en) zijn voor uw beoogde Transformatieplan van toepassing? Vergeet niet op 'Opslaan' te klikken.



The screenshot shows a web interface for linking goals. On the left, a 'Doelen' button is circled in red. Below it, a 'Koppel Doelen Keppelingen' dialog is visible. The main area shows a 'Doelen' field with a link icon, a 'Thema's' field with a link icon, and a 'Regio' field with a link icon. The 'Regio' field is set to 'Regio Haaglanden'. Below this, there is a 'HOOFDREGIO' button. The 'Indiener' section shows 'ziekenhuis A', 'AGB code: 682144', and 'Sector: MSZ'. There is a 'Valideren' button with a trash icon. At the bottom, there is a 'Deelnemers' section with a 'NIEUWE DEELNEMER TOEVOEGEN' button. A red arrow points from the 'Doelen' field to the right-hand section.

Doelen koppelen aan Aanlevering: goed plan

Nee **Selecteer alle**

Ja **Het zorggebruik in de Zorgverzekeringswet.**


Ja **Regionale en/of landelijke herverdelingsvraagstukken (profielkeuzes).**

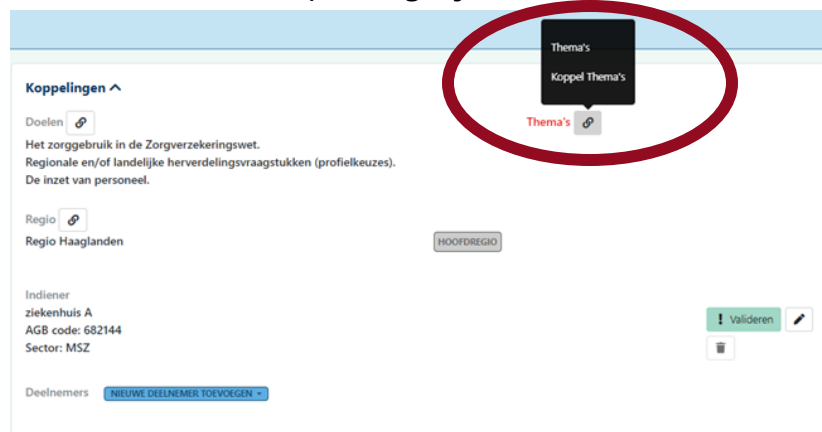
Nee **De inzet van personeel.**

Nee **De omvang van zorgvastgoed (in relatie tot de omvang van de zorgaanbieder).**

II. Snelle Toets gegevens aanpassen

Stap 6. Thema's koppelen

- U koppelt uw beoogde transformatieplan aan de IZA-thema's die van toepassing zijn. Klik op  achter 'Thema's'.

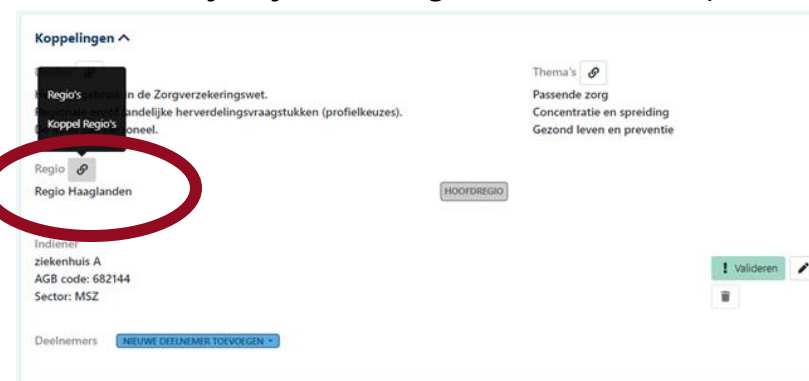


The screenshot shows a web form titled 'Koppelingen'. It has several fields: 'Doelen' with a link icon, 'Regio' with a dropdown menu showing 'Regio Haaglanden' and a 'HOOFDREGIO' button, and 'Indiener' with text 'ziekenhuis A', 'AGB code: 682144', and 'Sector: MSZ'. There is a 'Valideren' button with a pencil icon. At the bottom, there is a 'Deelnemers' section with a 'NIEUWE DEELNEMER TOEVOEGEN' button. A modal window is open over the 'Thema's' field, showing 'Koppel Thema's' and a link icon, which is circled in red.

- Zet minstens 1 van de 9 weergegeven thema's op 'Ja'. Welk(e) thema(s) zijn voor uw beoogde Transformatieplan van toepassing? Vergeet niet op 'Opslaan' te klikken.

Stap 7. Regio's koppelen

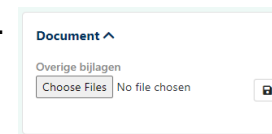
- U koppelt uw beoogde transformatieplan aan de regio's die betrokken zijn bij het beoogde transformatieplan.



The screenshot shows the same 'Koppelingen' form. A modal window is open over the 'Regio's' field, showing 'Koppel Regio's' and a link icon, which is circled in red. The modal also displays text: 'Regio's' and 'Koppel Regio's'.

Stap 8. Bijlage toevoegen

- Indien gewenst heeft u de mogelijkheid om bijlagen toe te voegen.



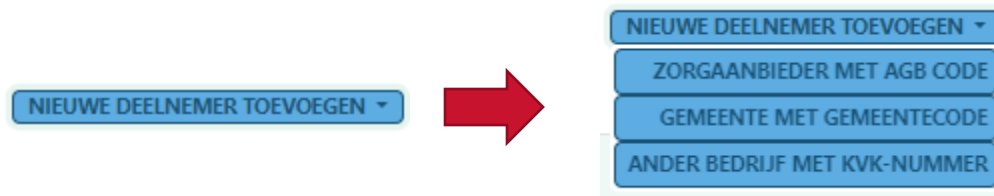
The screenshot shows a 'Document' field with a 'Choose Files' button and the text 'No file chosen'.

II. Snelle Toets gegevens aanpassen

Stap 9. Deelnemers toevoegen

U kunt andere deelnemers toevoegen aan het beoogde Transformatieplan. "Deelnemers" zijn zorgpartijen die betrokken zijn bij het opstellen van het Transformatieplan en/ of impact ervaren van het Transformatieplan. Dit zijn dezelfde partijen die het contract tekenen.

- Voeg een deelnemer toe op basis van de 'identiteit' van deze deelnemer. Kies uit het menu (rechtsonderin) uit de volgende opties:



- U voegt **zelf** handmatig de deelnemers toe op basis van hun AGB-code, gemeente(code) of KvK-nummer. U valideert zelf of de ingevoerde AGB-code ook bij de gegevens horen die tevoorschijn komen als u op "Zoeken" klikt. U voegt de contactgegevens toe (naam, e-mail en telefoonnummer).
- Alle toegevoegde deelnemers krijgen een e-mail ter informatie.
- Wanneer een snelle toets al is ingediend en er blijkt achteraf dat er nog meer deelnemers toegevoegd moeten worden, dan kan dit aangepast worden. De coördinerend zorgverzekeraar dient de status op 'extra informatie opvragen' te zetten. Op die manier is het voor de zorgaanbieder mogelijk later extra deelnemers toe te voegen.
- **Let op:** Gebruik de AGB-code op ondernemingsniveau en niet op vestigingsniveau.

III. Snelle Toets beoordelingskader invullen

Stap 10. Beoordelingskader invullen

Na het volledig maken van de gegevens (stap 3 t/m 9) ten behoeve van het indienen van de Snelle Toets, vult u de Snelle Toets 'inhoudelijk' digitaal in op het tabblad "Beoordelingskader". U vult per IZA-doel de velden in hoe het vereiste van toepassing is op uw beoogde Transformatieplan door in het veld "Uitleg van indiener" op het potlood te klikken.



Op de volgende twee slides vindt u meer toelichting over wat u dient in te vullen, zodat dit in lijn is met het beoordelingskader.

Algemene tips voor de Snelle Toets:

- Zorgverzekeraars waarderen korte plannen. Als u een richtlijn nodig heeft, adviseren wij een snelle toets op te stellen van ongeveer 10 pagina's (en geen grote bijlagen). Ga tijdig in overleg met coördinerend zorgverzekeraar (inkoper/regiomanager) over de inhoud, omvang en aanpak.
- Ga na of er elementen in het Transformatieplan zijn waarvoor alternatieve financieringsstromen beschikbaar en bovenliggend zijn, bijvoorbeeld het Programma TAZ.
- De Snelle Toets verschaft helderheid over de uitvoering, context en geschatte impact van het beoogde Transformatieplan. Het beoogde Transformatieplan moet begrijpelijk zijn voor iemand zonder achtergrondkennis over het plan.
- Maak helder aan welke 'opgave' of 'knelpunt' wordt bijgedragen en in welke mate de transformatie deze 'opgave' of knelpunt (deels) oplost.

Merk op dat er voor transformatieplannen Zorgcoördinatie in afstemming met de klankbordgroep zorgcoördinatie een leidraad en bijbehorend invulformat is opgesteld (zie bijlage voor links).

Dit hulpmiddel is een **advies**, **richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

III. Snelle Toets beoordelingskader invullen

Onderwerp	Handvaten voor het invullen van het "Uitleg" veld
Zorggebruik in de Zorgverzekeringswet (Zvw)	<ul style="list-style-type: none"> Het doel van een transformatie is bijdragen aan een structurele impact op het zorggebruik. De transformatiemiddelen zien toe op zorggebruik binnen de Zvw. In de Snelle Toets is daarom omschreven wat het directe effect is van het plan op het zorggebruik in de Zvw. Licht toe hoe deze impact substantieel is door de impact op het zorggebruik binnen de Zvw te kwantificeren. Het kwantificeren van de impact ondersteunt in de onderbouwing van een substantiële impact.
Regionale en/of landelijke herverdelingsvraagstukken (profielkeuzes)	<ul style="list-style-type: none"> Geef aan waar de verschuiving plaats vindt: van zorg naar andere zorgsoorten, instellingen of regio's of andere vormen van zorg? Hoe is de impact op het herverdelingsvraagstuk substantieel? Kwantificeer de grootte van de verschuiving. Voorbeelden omvang verschuiving: aantal patiënten, zorgpaden, etc.. De omvang van de verschuiving aangeven ondersteunt in de onderbouwing van een substantiële verschuiving.
Inzet van personeel	<ul style="list-style-type: none"> Geef aan wat de directe impact is op minder of effectievere inzet van (schaars) zorgpersoneel. Neem op hoe de impact op inzet van personeel substantieel is. Kwantificeer de impact op inzet van personeel in fte. Een onderbouwde schatting van de impact op de inzet van personeel ondersteunt in de onderbouwing van een substantiële impact. Het is van belang om de impact op het personeel <u>in de gehele keten</u> mee te nemen.
Omvang van zorgvastgoed (i.r.t. omvang van zorgaanbieder)	<ul style="list-style-type: none"> Neem in de Snelle Toets op hoeveel oppervlakte zorgvastgoed er wordt afgebouwd in % of m². Neem op hoe de impact substantieel is. Onderbouwing van de omvang van afbouw is nodig om dit te zien in relatie tot de omvang zorgaanbieder. Het gaat om afbouw van oppervlakte of frictiekosten. Hier vallen geen vastgoedkosten onder die onder reguliere bedrijfsvoering vallen (zoals aankoop, uitbreiding of gebruik van vastgoed). Neem in de Snelle Toets daarom op waarom deze afbouw niet onder reguliere bedrijfsvoering valt.

Dit hulpmiddel is een **advies**, **richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

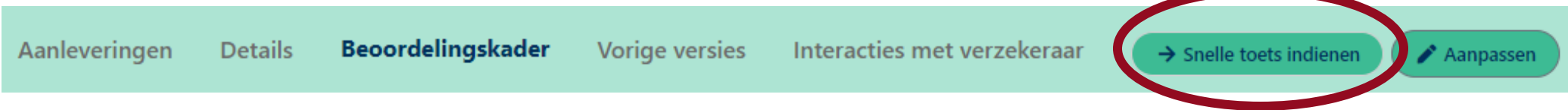
III. Snelle Toets beoordelingskader invullen

Onderwerp	Handvaten voor het invullen van het "Uitleg" veld
In lijn met Regio- of ROAZ beelden/plannen of visie eerstelijnszorg 2030	<ul style="list-style-type: none"> • Geef concreet aan met welke én hoe het plan waarvoor u de Snelle Toets indient in lijn is met: <ul style="list-style-type: none"> ○ ROAZ beelden/plannen, of ○ Visie eerstelijnszorg 2030, of ○ Regio beelden/plannen; Regiobeelden- en plannen zijn via www.dejuistezorgopdejuisteplek.nl beschikbaar. Als er nog geen regioplan en/of regiobeeld is, dan hoeft daar niet op te worden gewacht. Geef dan wel aan welke opgave gericht op toegankelijkheid opgelost/aangepakt wordt. • Indien het plan niet conform een van deze afspraken, licht toe in de Snelle Toets waarom dit niet het geval is.
Aantoonbare en gedeelde urgentie	<ul style="list-style-type: none"> • Geef aan op <u>welke én hoe</u> de transformatie doorwerkt op partijen zoals zorgaanbieders, zorginkopers, zorgprofessionals, sociaal domein en patiënten. • Toon aan dat alle partijen die betrokken zijn bij de beoogde transformatie dit plan dragen. Het is nodig om voor de Snelle Toets de impact van de transformatie op andere partijen uit werken: welke partij wordt er geraakt en hoe. Dit om aan te tonen dat er geen afwenteling is op partijen die niet zijn betrokken (en dus dat alle benodigde partijen zijn betrokken). Om te waarborgen dat alle betrokkenen de voorgestelde transformatie dragen, is het van belang dat alle partijen bewust zijn van de richting en consequenties van het plan en deze onderschrijven. • In de Snelle Toets is opgenomen waarom er urgentie is voor de transformatie.
Gelijkgerichtheid	<ul style="list-style-type: none"> • Onderbouw waarom gelijkgerichtheid tussen zorgaanbieders noodzakelijk is. • Onderbouw waarom gelijkgerichtheid van de zorgverzekeraars noodzakelijk is. Om de noodzaak van gelijkgerichtheid aan te tonen kan het helpen om het vanuit het negatieve te beredeneren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat gaat er mis met de transformatie als één zorgverzekeraar niet mee doet aan de transformatie? ○ Wat kan er niet gerealiseerd worden met reguliere concurrentie? En om welke reden?

IV. Snelle Toets indienen

Stap 11. Snelle toets indienen

- Wanneer alle voorgaande stappen zijn doorlopen, verstuurt u de Snelle Toets naar de coördinerend zorgverzekeraar middels de volgende knop:

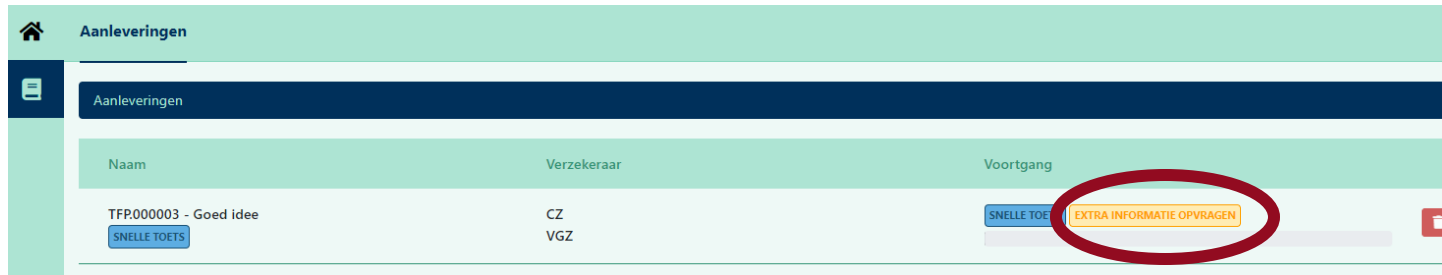


- **Let op!** Het is niet meer mogelijk om de Snelle Toets aan te passen nadat deze is ingediend.
- De coördinerend zorgverzekeraar ontvangt een e-mail dat er een aanlevering van een nieuwe Snelle Toets is binnengekomen.
- Indien de coördinerend zorgverzekeraar extra informatie nodig heeft van u, ontvangt u hier altijd een e-mail over. *Er wordt enkel iets van u verwacht wanneer u hier een melding over krijgt. Zonder melding zijn er geen actiepunten.*

V. Extra informatie toevoegen

Heeft u een e-mail ontvangen dat de zorgverzekeraar extra informatie heeft opgevraagd?

- Wanneer de zorgverzekeraar extra informatie opvraagt, ziet u in het Aanleveringen venster de Snelle Toets staan met de status "extra informatie opvragen" zoals hieronder weergegeven.



Naam	Verzekeraar	Voortgang
TFP.000003 - Goed idee	CZ VGZ	SNELLE TOETS EXTRA INFORMATIE OPVRAGEN

- Klik op de Snelle Toets.
- De opmerking van de coördinerend zorgverzekeraar is meteen te zien in het blauwe blok.
- Maak een *nieuwe versie* aan van de eerdere aanlevering via deze knop  of de link in het blauwe blok.
- In die *nieuwe versie* is het mogelijk om aanpassingen door te voeren in de "Uitleg"-velden naar aanleiding van het verzoek van de zorgverzekeraar.
- In het tabblad "Vorige versies" vindt u uw vorige aanleveringen van de Snelle Toets.
- Wanneer u de aanpassingen heeft doorgevoerd, verstuurt u de aanlevering opnieuw met de knop .

VI. Goedgekeurde snelle toets

- Wanneer de snelle toets uiteindelijk wordt goedgekeurd of afgekeurd, ontvangt u hiervan een bevestiging per e-mail.
- U ziet op dat moment de finale beoordeling (goedgekeurd of afgekeurd) met toelichting in het indienersportaal.

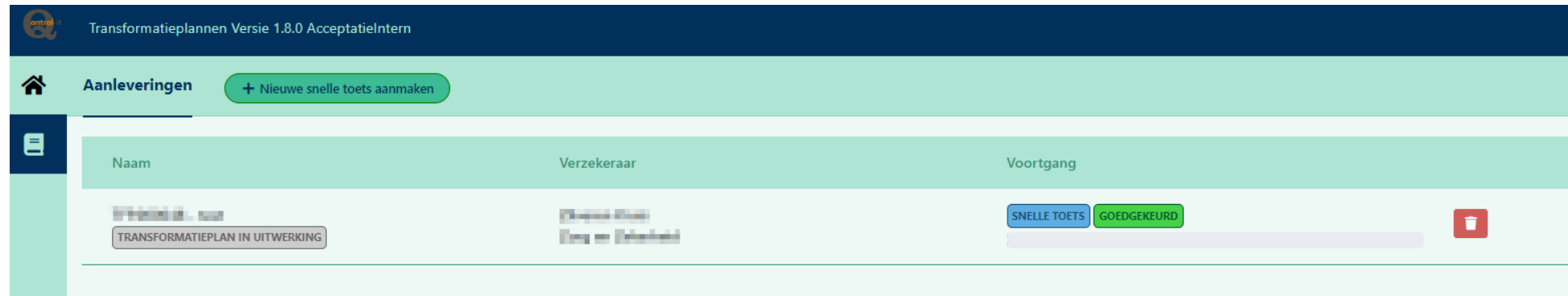


Deel B: Transformatieplan

I. Transformatieplan aanmaken

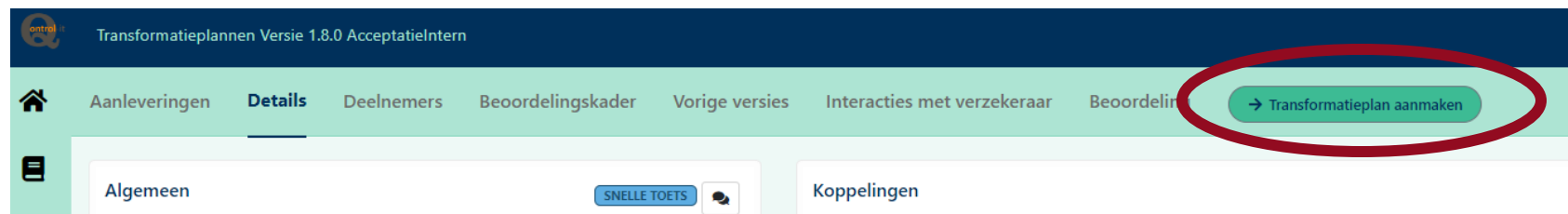
Stap 1. Transformatieplan aanmaken

- Wanneer een snelle toets is goedgekeurd wordt deze weergegeven in het scherm "Transformatieplannen en snelle toetsen":



Naam	Verzekeraar	Voortgang
TRANSFORMATIEPLAN IN UITWERKING	Verzekeraar Naam Eeng en Gelukheid	SNELLE TOETS GOEDGEKEURD

- Door op de betreffende regel te klikken kunt u de snelle toets openen en daar ook een nieuwe aanlevering voor een transformatieplan aanmaken:



Transformatieplannen Versie 1.8.0 AcceptatieIntern

Aanleveringen **Details** Deelnemers Beoordelingskader Vorige versies Interacties met verzekeraar Beoordeling

Algemeen SNELLE TOETS Koppelingen

→ Transformatieplan aanmaken

II. Transformatieplan beoordelingskader invullen

In het blauwe kader staat aangegeven welke gegevens u nog dient aan te vullen, voordat uw het transformatieplan mag inleveren. Door op de links te klikken, kunt u de gegevens invullen. Op de volgende slides nemen wij u stap voor stap mee door deze benodigde gegevens.



Transformatieplannen Versie 1.8.0 sandbox

Aanleveringen **Details** Deelnemers  Beoordelingskader Mijlpalen Vorige versies Afspraken [→ Transformatieplan indienen](#) [Aanpassen](#)

 Aanlevering is nog niet volledig

- [Klik hier om het beoordelingskader te vullen](#)
- [Klik hier om \[Startdatum\] te vullen](#)
- [Klik hier om \[Einddatum\] te vullen](#)
- Het concept transformatieplan ontbreekt nog als bijlage.

Stap 2. Vul een start- en einddatum in

- Druk óf op de link in het blauwe kader, óf op de volgende knop: . Hierin vult u de start- en verwachte einddatum in voor uw transformatieplan.

De naam en omschrijving van het transformatieplan en het gevraagde bedrag worden automatisch meegenomen uit de Snelle Toets. Indien u deze gegevens onverhoopt toch wil aanpassen, is dat ook mogelijk in dit venster.

II. Transformatieplan beoordelingskader invullen

Stap 3. Beoordelingskader invullen

Na het volledig maken van de gegevens ten behoeve van het indienen van het Transformatieplan, vult u het Transformatieplan 'inhoudelijk' digitaal in op het tabblad "Beoordelingskader". U vult per voorwaarde uit het Beoordelingskader de velden in door in het veld "Uitleg van indiener" op het potlood te klikken. Hoe zijn de vereisten van toepassing of hoe voldoet het transformatieplan aan de vereisten?

Aanleveringen

Details

Deelnemers


 **Beoordelingskader**

Mijlpalen

Vorige versies

Afspraken

→ Transformatieplan indienen

 Aanpassen

Op de volgende slides vindt u meer toelichting over wat u dient in te vullen, zodat dit in lijn is met het beoordelingskader.

Algemene tips voor een transformatieplan:

- Besteed voldoende aandacht aan het formuleren van het probleem dat de transformatie gaat oplossen.
- Zorg voor een volledig en compleet ingevuld indieningsformat, met het transformatieplan als bijlage.
- Zorgverzekeraars waarderen korte plannen. Als u een richtlijn nodig heeft, adviseren wij u een transformatieplan op te stellen van ongeveer 40-50 pagina's.

Deel A: Voorwaarden transformatieplan (1)

Dit hulpmiddel is een **advies, richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

Voorwaarden Beoordelingskader	Concretisering beoordelingskader
A1. SMART afspraken	<ul style="list-style-type: none">• Neem in het transformatieplan expliciet op hoe het plan gericht is op passende zorg (zorg die werkt tegen een redelijke prijs waar mogelijk dichtbij de patiënt en waarbij patiënt en zorgverlener samen beslissen) en/of hoe het gekoppeld is aan de IZA-doelen¹.• Het transformatieplan bevat een planning met afspraken tussen alle betrokken partijen. Neem alle betrokken partijen (zoals alle zorgaanbieders, gemeenten, sociaal domein) mee die worden geraakt door het plan én maak daar afspraken mee die u opneemt in het plan. Denk hierbij aan transformatie in de tweedelijns die zorgt voor een verschuiving naar de eerstelijns. In dit geval is (om de transformatie te laten slagen) van belang dat u deze tweede lijn afspraken heeft gemaakt met de eerste lijn waar zorg naar toe verschuift. <p>Het transformatieplan bevat SMART-geformuleerde transformatieafspraken, hierna KPI's:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Specifiek;○ Meetbaar;○ Acceptabel;○ Realistisch;○ Tijdgebonden. <p>Dit mogen inspannings- en resultaatgerichte KPI's zijn.</p> <ul style="list-style-type: none">• Definitie inspanningsgerichte KPI (eventueel): "proces afspraak" met een deliverable. Inspanningen/activiteiten worden verricht om resultaatgerichte KPI te bereiken.• Definitie resultaatgerichte KPI (verplicht): resultaat binnen de IZA-doelen. Voorbeelden van resultaat KPI's:<ul style="list-style-type: none">○ In 202x leidt het transmurale zorgpad tot % minder heropnames t.o.v. 202X-1○ Het % zorggebruik bij aanbieder a of doelgroep b is in 202x met xx%/€xx toegenomen t.o.v. 202X-1○ Het aantal unieke patiënten t.o.v. het totaal aantal FTE is in 202x met xx% toegenomen t.o.v. 202X-1 met een gelijkblijvende doelmatigheid

Deel A: Voorwaarden transformatieplan (2)

Dit hulpmiddel is een **advies, richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

Voorwaarden Beoordelingskader	Concretisering beoordelingskader
A2. Positieve (maatschappelijke) business case	<p>Een business case, ook een maatschappelijke, omvat een cijfermatige onderbouwing op het niveau van de transformatieschaal. Dit betreft opbrengsten en kosten.</p> <ul style="list-style-type: none">• Opbrengsten: Neem in het plan op wat de opbrengsten zijn en kwantificeer dit. Een voorbeeld is een afname in zorgvraag t.o.v. voor de transformatie van X% bij zorgaanbieder Y. Hierbij dient in het verdere plan dit % te worden onderbouwd: hoe ben je bij deze inschatting van de afname gekomen? Indien het een maatschappelijke business case is, is kwantificering van de opbrengsten niet altijd mogelijk.<ul style="list-style-type: none">○ Het transformatieplan is impactvol. Een impactvol transformatieplan heeft direct effect op zorggebruik.○ De business case toont aan op welke wijze de transformatie gaat bijdragen aan de doelen (link met voorwaarde A1).• Kosten: Om te waarborgen dat de middelen doelmatig worden ingezet, is het van belang dat de kosten inzichtelijk zijn gemaakt en onderbouwd.<ul style="list-style-type: none">○ De indieners maken inzichtelijk welk deel van de transformatiemiddelen naar externe consultants gaat en welke werkzaamheden deze verrichten. Het aantal uren en het tarief per functieniveau wordt inzichtelijk gemaakt; teamconstructies zijn niet toegestaan, fixed price afspraken wel (zie ook voorwaarde A4).○ Prijsontwikkelingen worden meegenomen door een geschatte indexatie voor materiaal, loon en kapitaal. Vuistregel: gemiddelde van de afgelopen 10 jaar.
A3. Impactanalyse betrokken partijen	<p>Het transformatieplan bevat een impactanalyse die helder en gedetailleerd de effecten van het plan aantoont op:</p> <ul style="list-style-type: none">• Patiënten; naast het effect van het plan <u>op</u> patiënten moet ook het patiëntenperspectief meegenomen worden;• Burgers; de impactanalyse houdt rekening met het maatschappelijk draagvlak van het transformatieplan;• Betrokken zorgaanbieders;• De rest van de zorgketen. <p>De partijen die impact ondervinden van de transformatie zijn betrokken bij de transformatie.</p>

Deel A: Voorwaarden transformatieplan (3)

Dit hulpmiddel is een **advies, richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

Voorwaarden Beoordelingskader	Concretisering beoordelingskader
A4. Executiekraacht en gelijkgerichtheid	<p>Executiekraacht: de impactanalyse (i.c.m. opstellen van de KPI's) binnen het transformatieplan heeft aandacht voor (richting alle betrokken partijen):</p> <ul style="list-style-type: none">• (Project)organisatie, inclusief governance;• Capaciteit;• KPI-planning (i.e. KPI);• Besluitvorming;• Kennisbehoud (in geval van externe inhuur). <p>Binnen deze executiekraacht is aantoonbaar commitment vastgelegd op de consequenties van de transformatie op hun organisatie.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Het is van belang dat de transformatie gedragen wordt in de organisaties zodat de transformatie standhoudt. Externe inhuur dient daarom zoveel mogelijk te worden beperkt maar is mogelijk met het oog op incidentele executiekraacht. Het schrijven van een plan kan bijvoorbeeld worden uitbesteed, maar bij het implementeren van een transformatie dient er grote betrokkenheid te zijn vanuit de organisatie (richtlijn: min. 50 % van de uren). In geval van externe inhuur wordt in het transformatieplan inzichtelijk gemaakt hoe kennisoverdracht (waar nodig) van de consultants richting de zorgpartijen is geregeld bij afronding van de transformatie. <p>Gelijkgerichtheid:</p> <p>Waarborging van gelijkgerichtheid in termen van afspraken tussen partijen in het transformatieplan.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Indieners richten hun inspanningen en middelen op een gemeenschappelijk doel, waarbij ze hun eigen belangen en perspectieven in lijn brengen met het collectieve belang. Het is belangrijk dat in het transformatieplan de zorgpartijen duidelijk toelichten waarom gelijkgerichtheid voor dit transformatieplan noodzakelijk is. Het kan helpen om de vraag andersom te stellen: <i>Wat gebeurt er als er geen gelijkgerichtheid zou zijn?</i>

Deel A: Voorwaarden transformatieplan (4)

Dit hulpmiddel is een **advies**, **richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

Voorwaarden Beoordelingskader	Concretisering beoordelingskader
A5. Doelen binnen 5 jaar behaald	<ul style="list-style-type: none">• De tijdslijnen binnen het transformatieplan zijn realistisch.• De planning is haalbaar binnen de (maximale) termijn van 5 jaar met als ingangsdatum de start van het transformatieplan.<ul style="list-style-type: none">○ De baten van de transformatie mogen wel buiten het termijn van 5 jaar vallen. De transformatie opzetten (waar de incidentele middelen voor gebruikt worden) moet binnen de termijn van 5 jaar.• KPI's bevatten tijdsbepalingen (T in SMART).<ul style="list-style-type: none">○ Laatste KPI: borging dat de business case gehaald gaat worden.
A6. Impact op duurzaamheid	<p>Het is van belang dat de zorgpartijen bewust zijn van de impact van het transformatieplan op duurzaamheid.</p> <ul style="list-style-type: none">• Klimaat en milieu impact is waar mogelijk opgenomen in het plan.• Impact op klimaat en milieu wordt verlaagd of blijft gelijk.

Deel B: Overige aspecten (1)

Dit hulpmiddel is een **advies**, **richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

Voorwaarden Beoordelingskader	Concretisering beoordelingskader
B1. Gelijkgerichtheid <i>Ter aanvulling op voorwaarde A4 (executiekraft en gelijkgerichtheid)</i>	Het 'hoe' en 'wat' specificeren voor gelijkgerichtheid tussen zorgverzekeraars: <ul style="list-style-type: none">• Alle afspraken tussen de betrokken partijen zijn duidelijk geformuleerd inclusief reden van noodzaak voor gelijkgerichtheid• De periode van gelijkgerichte afspraken is duidelijk gekaderd en toegelicht
B2. Volumeafbouw	Volumeafbouw in het leveren van zorg kan zowel op de vraagkant (bijv. mensen met zorgvraag anders of beter helpen, leefstijlbevordering) en/of de aanbodkant (bijv. tegengaan perverse prikkels, praktijkvariatie) plaatsvinden. Indien er sprake is van volumeafbouw: <ul style="list-style-type: none">• Het transformatieplan bevat afspraken over het tempo van de afbouw in zorgvolume (declaraties).• Het transformatieplan bevat afspraken over het tempo en omvang van de afbouw in FTE en/of organisatiekosten (ofwel bedrijfskosten / vaste kosten / frictiekosten).• Het transformatieplan bevat waarborging van volumeafbouw in de vorm van KPI.

Deel B: Overige aspecten (2)

Dit hulpmiddel is een **advies**, **richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

Voorwaarden Beoordelingskader	Concretisering beoordelingskader
B3. Transformatieschaal	<ul style="list-style-type: none"> De schaal van de transformatie is bekend (individueel, lokaal, regionaal of landelijk). <ul style="list-style-type: none"> Individueel: samenwerking van verschillende afdelingen binnen een universitair medisch centrum. Lokaal: samenwerking van huisartsenpraktijk met een thuiszorginstelling. Regionaal: samenwerking tussen ziekenhuis, revalidatiecentrum en verpleeghuis. Landelijk: samenwerking tussen de universitair medische centra. Het transformatieplan bevat een duidelijke onderbouwing waarom de aangegeven transformatieschaal de beste keuze is. De twee marktleidende zorgverzekeraars hebben (zo ver mogelijk) gecontroleerd of er gelijksoortige initiatieven bestaan (binnen/buiten dezelfde schaal).
B4. Opschaalbaarheid	<p>Een klein initiatief is een individuele of lokale transformatie. Indien de transformatie een klein initiatief betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opschaalbaarheid, indien vooraf bekend, is beschreven in het transformatieplan. Opschaalbaarheid wordt gedurende het plan uitgewerkt en opgenomen in het transformatieplan als KPI.
B5. Digitale transformatie	<ul style="list-style-type: none"> Indien de transformatie een <u>digitale</u> transformatie betreft, is de leidraad 'Toetsingsproces en leidraad Digitale platformen, infrastructuur en databeschikbaarheid in de zorg' een hulpmiddel bij het opstellen van het transformatieplan. Indien de transformatie een <u>applicatie en/of algoritme</u> bevat, is de leidraad 'Applicaties en algoritmes' een hulpmiddel bij het opstellen van het transformatieplan. Indien het transformatieplan niet in lijn is met de leidraad maar wel aan het beoordelingskader IZA, is dat geen reden tot afkeuren. Wij raden aan om uiteen te zetten waarom u afwijkt van de lijn van de leidraad en hoe uw transformatie wel binnen het IZA kader valt. Merk op dat er ook voor andere zorgsectoren binnen de sector leidraden zijn ontwikkeld, per oktober 2023 betreft het leidraad inzake Mentale Gezondheidscentra en Meer Tijd voor de Patiënt. <p>Uw coördinerend zorgverzekeraar brengt het transformatieplan langs bij de de Werkgroep TOZO² voor toetsing met de leidraad en bij Kenniscentrum Digitale Zorg ter informatie (gezien de doorlooptijd vóór officiële indiening).</p>

Deel C. Transformatiegelden (1)

Dit hulpmiddel is een **advies**, **richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

Voorwaarden Beoordelingskader	Concretisering beoordelingskader												
C1. Urgentie transformatiemiddelen	<ul style="list-style-type: none"> De noodzaak van de transformatie is duidelijk beschreven in het transformatieplan. <ul style="list-style-type: none"> Wat voegt het plan toe aan de huidige praktijk en waarom past het plan niet binnen de reguliere contractering? 												
C2. Eenmalige investering	<ul style="list-style-type: none"> Borging van het transformatieplan in het reguliere proces, zowel operationeel als financieel. Borging in het transformatieplan dat het een eenmalige investering is; transformatiemiddelen zijn niet bedoeld voor structurele kosten en bedrijfsvoeringskosten. <ul style="list-style-type: none"> Transformatiemiddelen kunnen alleen toegekend worden voor de doorlooptijd van het IZA. Overzicht van de kostensoorten die wel/niet vergoed kunnen worden onder transformatiemiddelen: <table border="1" data-bbox="784 639 2170 859"> <thead> <tr> <th></th> <th>Wel vergoeden</th> <th>Niet vergoeden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personeelsinzet</td> <td>Incidentele en tijdelijke personeelskosten</td> <td>Reguliere en bestaande personeelskosten</td> </tr> <tr> <td>Digitalisering</td> <td>Incidentele kosten voor aanschaf en inrichting opleidingskosten</td> <td>Regulier onderhoud (licentiekosten)</td> </tr> <tr> <td>Vastgoed</td> <td>Versneld afschrijven van vastgoed, indien oppervlakte van het zorgvastgoed afneemt vanwege vermindering van zorglevering</td> <td>Aankoop, uitbreiding of gebruik van vastgoed</td> </tr> </tbody> </table> Indien wordt voorzien dat na de doorlooptijd van de transformatiemiddelen de reguliere financiering niet afdoende is, wordt in het transformatieplan opgenomen op welke wijze de transformatie niet afhankelijk blijft van incidentele financiering. 		Wel vergoeden	Niet vergoeden	Personeelsinzet	Incidentele en tijdelijke personeelskosten	Reguliere en bestaande personeelskosten	Digitalisering	Incidentele kosten voor aanschaf en inrichting opleidingskosten	Regulier onderhoud (licentiekosten)	Vastgoed	Versneld afschrijven van vastgoed, indien oppervlakte van het zorgvastgoed afneemt vanwege vermindering van zorglevering	Aankoop, uitbreiding of gebruik van vastgoed
	Wel vergoeden	Niet vergoeden											
Personeelsinzet	Incidentele en tijdelijke personeelskosten	Reguliere en bestaande personeelskosten											
Digitalisering	Incidentele kosten voor aanschaf en inrichting opleidingskosten	Regulier onderhoud (licentiekosten)											
Vastgoed	Versneld afschrijven van vastgoed, indien oppervlakte van het zorgvastgoed afneemt vanwege vermindering van zorglevering	Aankoop, uitbreiding of gebruik van vastgoed											

Deel C. Transformatiegelden (2)

Dit hulpmiddel is een **advies, richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

Voorwaarden Beoordelingskader	Concretisering beoordelingskader
C3. Concrete transformatieafspraken	<ul style="list-style-type: none">• In het plan zijn KPI's vastgelegd.• Betaling vindt plaats op basis van behaalde (inspanningsgerichte- of resultaatgerichte) KPI's en de bedragen en schadejaren per KPI zijn opgenomen in het plan.• In de KPI's is opgenomen welke betrokken partij de betaling ontvangt.
C4. Inzet verschillende zorgsectoren en partijen	<ul style="list-style-type: none">• De verdeling van transformatiemiddelen en inzet personeel zijn per sector/partij opgenomen in het plan.• Indien geen toewijzing aan een deelnemende sector/partij, is daarover een toelichting in het transformatieplan opgenomen.
C5. Geen dubbele financiering	<ul style="list-style-type: none">• De transformatiemiddelen bevatten geen dubbele financiering.<ul style="list-style-type: none">○ Voorbeeld dubbelfinanciering: personeelsinzet (PIL/PNIL) dat al in dienst is.○ Voorbeeld dubbelfinanciering: aankoop, uitbreiding of gebruik van vastgoed. Verbouwingen/aanbouwingen zitten in bilaterale contractafspraken. <p>Bij twijfel, inzake dubbele bekostiging, bespreken met de zorgverzekeraar.</p>

II. Transformatieplan beoordelingskader invullen


Stap 4. Transformatieplan uploaden

Na het aanmaken van de nieuwe aanlevering voor een transformatieplan dient u de gegevens aan te vullen:

- Ook dient u de bijlage "Transformatieplan" toe te voegen:

Document

Transformatieplan

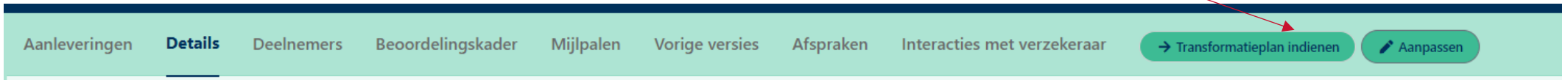
Bestanden kiezen Geen bestand gekozen 

Overige bijlagen

Bestanden kiezen Geen bestand gekozen 

III. Transformatieplan indienen

Wanneer alle verplichte gegevens gevuld zijn, dient u het transformatieplan in via de knop "Transformatieplan indienen":



Het is mogelijk dat de zorgverzekeraar via Interacties met u communiceert via de database over vragen en/of suggesties voor het plan. Meer informatie over hoe deze interacties werken, vindt u in de [Bijlage](#).

IV. Mijlpalen

U stelt de SMART geformuleerde mijlpalen op (schriftelijk) en bespreekt deze met uw coördinerend zorgverzekeraar. U bent verantwoordelijk voor de inhoud van de mijlpalen. De zorgverzekeraar is technisch verantwoordelijk voor het invoeren van de mijlpalen in de database.

Mijlpalen

Vorige versies Afspraken Interacties met verzekeraar Handleiding

Mijlpalen Mijlpalen goedkeuren

Zoeken:

Naam	Geplande behaaldatum	Type	Bedrag
KPI.000038 - Dit is de eerste mijlpaal TER BEOORDELING INDIENER	31-12-2025	Resultaatverplichting	€ 2.500.000,00
KPI.000039 - Dit is de tweede mijlpaal TER BEOORDELING INDIENER	31-12-2028	Resultaatverplichting	€ 2.500.000,00

IV. Mijlpalen

Door op een mijlpaal te klikken kunt u de details van de mijlpaal zien: welke deelnemers zijn met welke bedragen aan de mijlpalen gekoppeld.

The screenshot displays a software interface for managing milestones. On the left, the 'Algemeen' (General) section shows details for milestone 'KPI.000040 - Dit is de eerste mijlpaal'. It includes buttons for 'TER BEoordELING INDIENER' and 'STATUS WIJZIGEN'. The 'Mijlpalen' section on the right features a table with columns for 'Naam', 'Geplande behaaldatum', 'Type', and 'Bedrag'. A red box highlights a sub-table of participants with columns for 'Deelnemer' and 'Bedrag'. A 'Mijlpalen goedkeuren' button is located at the top right of the milestone list.

Naam	Geplande behaaldatum	Type	Bedrag
KPI.000040 - KPI.000040 -	31-12-2026	Resultaatverplichting	€ 2.500.000,00

Deelnemer	Bedrag
DEELNEMER - Naam 1 - KPI.000040	€ 1.000.000,00
DEELNEMER - Naam 2 - KPI.000040	€ 1.000.000,00
DEELNEMER - Naam 3 - KPI.000040	€ 500.000,00

Naam	Geplande behaaldatum	Type	Bedrag
KPI.000041 - KPI.000041 -	31-12-2028	Resultaatverplichting	€ 2.500.000,00

Wanneer u de mijlpaal wilt goedkeuren of afkeuren, klikt u op de knop "Status wijzigen".

U kunt ook alle mijlpalen in één keer goedkeuren met deze knop.

U keurt eerst de mijlpalen goed, waarna de zorgverzekeraar de beoordeling definitief goedkeurt.

VI. Contractering en beschikking

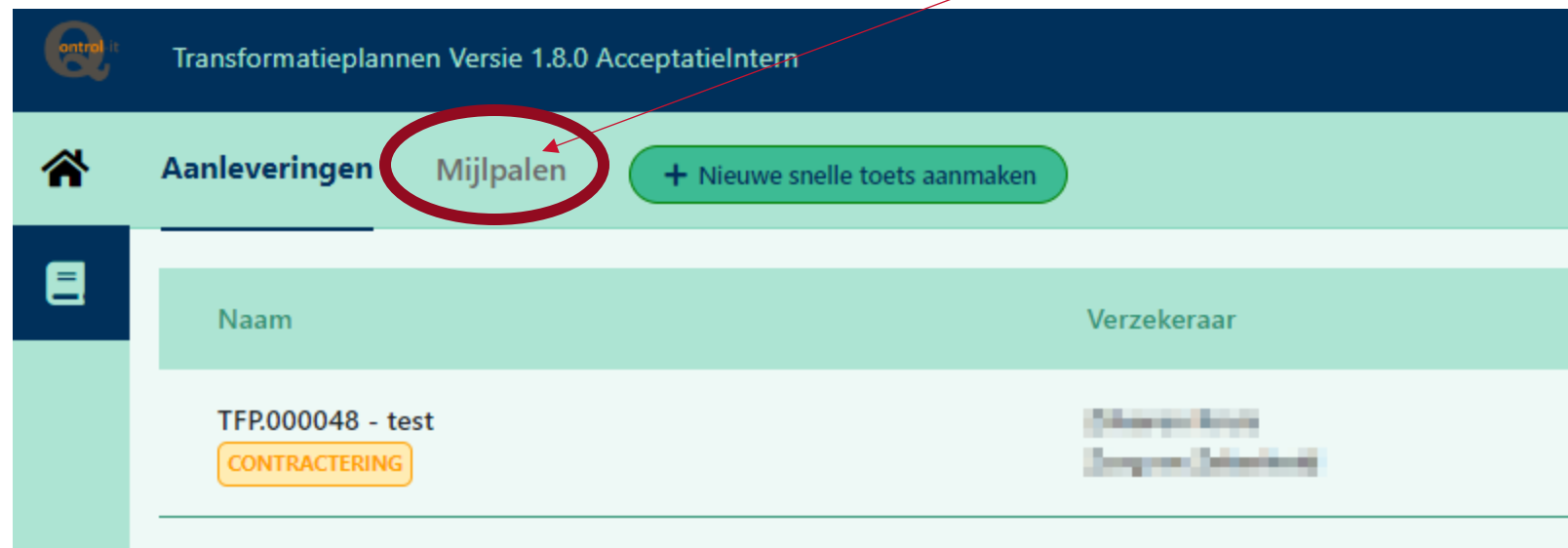
Wanneer de zorgverzekeraar het transformatieplan heeft goedgekeurd, verandert de fase van het transformatieplan naar "Contractering". Ter informatie: de contractering verloopt via het gebruikelijke VECOZO-loket.

Nadat alle contracten getekend zijn via VECOZO, verandert de fase van het transformatieplan naar "Beschikking". In deze fase heeft de zorgaanbieder geen acties en is het afwachten wanneer de NZa de beschikking afgeeft over het aangevraagde bedrag.

VII. Monitoring

Indien u in het bezit bent van een beschikking van de NZa, volgt de fase "Monitoring".

Wanneer u een plan in één van deze fases heeft, ziet u ook het tabblad "Mijlpalen" in het scherm "Transformatieplannen en snelle toetsen":



The screenshot shows the 'Transformatieplannen' interface. The top navigation bar is dark blue with the 'ontrol' logo and the text 'Transformatieplannen Versie 1.8.0 AcceptatieIntern'. Below this is a light green navigation bar with a home icon, the text 'Aanleveringen', the 'Mijlpalen' tab (circled in red with an arrow pointing to it), and a green button labeled '+ Nieuwe snelle toets aanmaken'. The main content area has a dark blue sidebar with a list icon. The main content is a table with columns 'Naam' and 'Verzekeraar'. The first row shows 'TFP.000048 - test' with a yellow 'CONTRACTERING' tag and two blurred entries under 'Verzekeraar'.

Naam	Verzekeraar
TFP.000048 - test CONTRACTERING	[Blurred] [Blurred]

VII. Monitoring

In dit scherm worden alle mijlpalen getoond:

The screenshot displays a web interface for monitoring milestones. At the top, there are tabs for 'Handelingen' and 'Mijlpalen', and buttons for 'Filters' and 'Handleiding'. Below the tabs is a search bar labeled 'Zoeken:'. The main content is a table with the following columns: Plan, Mijlpaal, Bedrag, Mijlpaal status, and Bijlagen. Two rows of data are visible. A 'Filters' dropdown menu is open on the right side, showing options for 'Transformatieplan' and 'Mijlpaal status'. The 'Filters' dropdown is highlighted with a red box, and a text box next to it explains its functionality.

Plan	Mijlpaal	Bedrag	Mijlpaal status	Bijlagen
TFP.000048 - test	KPI.000040 - Dit is de eerste mijlpaal	€ 2.500.000,00	Goedgekeurd	Bewijslast Choose Files No file chosen
TFP.000048 - test	KPI.000041 - Dit is de tweede mijlpaal	€ 2.500.000,00	Goedgekeurd	Bewijslast Choose Files No file chosen

Filters ↓ Handleiding

Transformatieplan

- TFP.000048 - test

Mijlpaal status

- Goedgekeurd
- Onderhanden
- Behaald

Reset

Met het filter blok kunt u filteren op plannen en status van de mijlpaal

VII. Monitoring

Op het details scherm van een mijlpaal worden meer gegevens getoond, zoals de gekoppelde deelnemers en de omschrijving van de mijlpaal. Ook kunt u in dit scherm bewijslast uploaden om aan te tonen dat een mijlpaal behaald is.

Transformatieplannen Versie 1.8.0 Local Pluto

Mijlpalen **KPI.000040** [Handleiding](#)

Algemeen

Plan
TFP.000048 - test

Code
KPI.000040
GOEDGEKEURD

Naam
Dit is de eerste mijlpaal

Omschrijving
Dit is de omschrijving van de eerste mijlpaal

Bedrag
€ 2.500.000,00

Mijlpalen

Zoeken:

Deelnemer	Bedrag
DNR.000376 - <small>Deelnemer 1</small>	€ 1.000.000,00
DNR.000381 - <small>Deelnemer 2</small>	€ 500.000,00
DNR.000381 - <small>Deelnemer 3</small>	€ 1.000.000,00

Document

Bewijslast

No file chosen

Een zorgverzekeraar kan alleen een mijlpaal afronden wanneer bewijslast aanwezig is.

Uitbetalingen rondrekenen

Uitbetalende uzovi's

Uzovi	Zorgverzekeraar	Verdeelsleutel 2024	Uzovi	Zorgverzekeraar	Verdeelsleutel 2024
0101	Univé Zorg (VGZ)	4,9889 %	3343	ONVZ	2,3281 %
0104	Nationale-Nederlanden Zorg (CZ)	1,2989 %	3347	Salland	1,0125 %
0201	OHRA Ziektekosten (CZ)	3,1245 %	3351	FBTO (ZK)	5,3736 %
0403	ASR	3,4600 %	3358	De Friesland (ZK)	3,2968 %
0699	IZA (VGZ)	2,1285 %	3359	Eucare	1,0246 %
0736	UMC (VGZ)	0,4811 %	7029	DSW	3,7946 %
3311	Zilveren Kruis	20,0421 %	7037	Stad Holland (DSW)	0,6101 %
3313	Interpolis (ZK)	1,3941 %	7085	Zorg en Zekerheid	2,9937 %
3332	Menzis	9,0575 %	7095	VGZ	14,2841 %
3333	AnderZorg (Menzis)	1,3791 %	7119	CZ	17,9272 %

Rondrekening per uitbetaalde KPI

De deelnemers kunnen bovenstaande verdeelsleutel gebruiken om de rondrekening te maken voor de uitbetaalde bedragen per KPI. Zorgverzekeraars zetten het transformatieplannummer en de KPI-naam in de omschrijving van de betaling zodat zorgaanbieders deze kunnen terugvinden.


Bovenstaande verdeelsleutel verandert elk jaar per 1 maart.

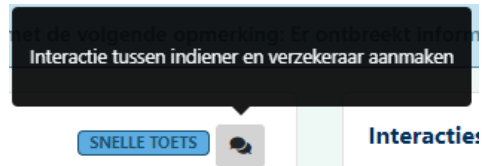


Bijlagen

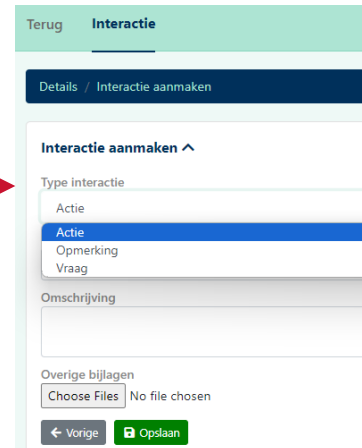
Interacties



- Het is mogelijk om met uw coördinerend zorgverzekeraar te communiceren via het indienersportaal door middel van *interacties*.
- De coördinerend zorgverzekeraar kan een interactie aanmaken welke gericht is aan u. Hier ontvangt u een e-mail over als u een interactie in het indienersportaal heeft ontvangen.
- U maakt een interactie aan welke gericht is aan de coördinerend zorgverzekeraar. Gebruik hiervoor het icoon  dat op de tabbladen 'Details', 'Vorige versies' en 'Interacties met verzekeraar' te vinden is.



- Een interactie mag een actie, opmerking of vraag zijn:
- Klik op "Opslaan" (nu is het een 'draftmail').
- Klik op "Interactie verzenden" om te versturen.



Uitbetalingen rondrekenen

Uitbetalende uzovi's

Uzovi	Zorgverzekeraar	Verdeelsleutel 2024	Uzovi	Zorgverzekeraar	Verdeelsleutel 2024
0101	Univé Zorg (VGZ)	4,9889 %	3343	ONVZ	2,3281 %
0104	Nationale-Nederlanden Zorg (CZ)	1,2989 %	3347	Salland	1,0125 %
0201	OHRA Ziektekosten (CZ)	3,1245 %	3351	FBTO (ZK)	5,3736 %
0403	ASR	3,4600 %	3358	De Friesland (ZK)	3,2968 %
0699	IZA (VGZ)	2,1285 %	3359	Eucare	1,0246 %
0736	UMC (VGZ)	0,4811 %	7029	DSW	3,7946 %
3311	Zilveren Kruis	20,0421 %	7037	Stad Holland (DSW)	0,6101 %
3313	Interpolis (ZK)	1,3941 %	7085	Zorg en Zekerheid	2,9937 %
3332	Menzis	9,0575 %	7095	VGZ	14,2841 %
3333	AnderZorg (Menzis)	1,3791 %	7119	CZ	17,9272 %

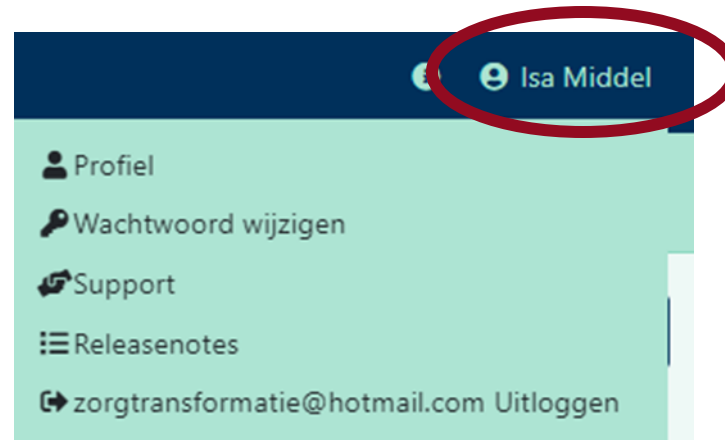
Rondrekening per uitbetaalde KPI

De deelnemers kunnen bovenstaande verdeelsleutel gebruiken om de rondrekening te maken voor de uitbetaalde bedragen per KPI. Zorgverzekeraars zetten het transformatieplannummer en de KPI-naam in de omschrijving van de betaling zodat zorgaanbieders deze kunnen terugvinden.

Bovenstaande verdeelsleutel verandert elk jaar per 1 maart.


Mijn profiel (1)

Rechtsboven in de hoek vindt u profielopties, bij de knop:



Profiel

- Gegevens aanpassen
- Authenticator instellen of resetten

Algemene informatie 

Naam	Mobiel
Isa Middel	0612345678
Email adres	
zorgtransformatie@hotmail.com	

Wachtwoord wijzigen

Hier wijzigt u uw wachtwoord.

Support

Hier vindt u de gegevens van de Helpdesk.

Releasenotes

Hier vindt u notities van de aanpassingen per nieuwe versie van het indienersportaal

Uitloggen

Hier logt u uit.

Mijn profiel (2)

Organisatie

- Naast uw eigen gegevens vindt u in het profiel de gegevens van uw organisatie

Organisatie

+ Wijzigingsverzoek organisatie aanmaken

Naam
[REDACTED]

Kvk-nummer
[REDACTED]

Sector
Overig (niet binnen ZVW)

Wijzigingsverzoek organisatie aanmaken

Via een wijzigingsverzoek kunt u uw organisatiegegevens wijzigen. Dit verzoek wordt door de verzekeraar verder afgewikkeld.

Aanmaken

Deelnemer
DNR.000376 - [REDACTED]

Korte omschrijving
[REDACTED]

Omschrijving
[REDACTED]

Sector
Overig (niet binnen ZVW) [Overig (niet binnen ZVW) v]

Kvk-nummer
[REDACTED]

Naam
[REDACTED]

[← Vorige](#) [Opslaan](#) [Opslaan en indienen](#)

Deelnemers uitnodigen

Het is mogelijk deelnemers toegang te geven tot het indienersportaal


- In het tabblad "Deelnemers" van een transformatieplan of snelle toets ziet u een "uitnodigen" knop staan bij deelnemers die nog geen toegang hebben tot het indienersportaal:

Deelnemers

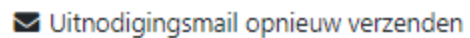
Zoeken:

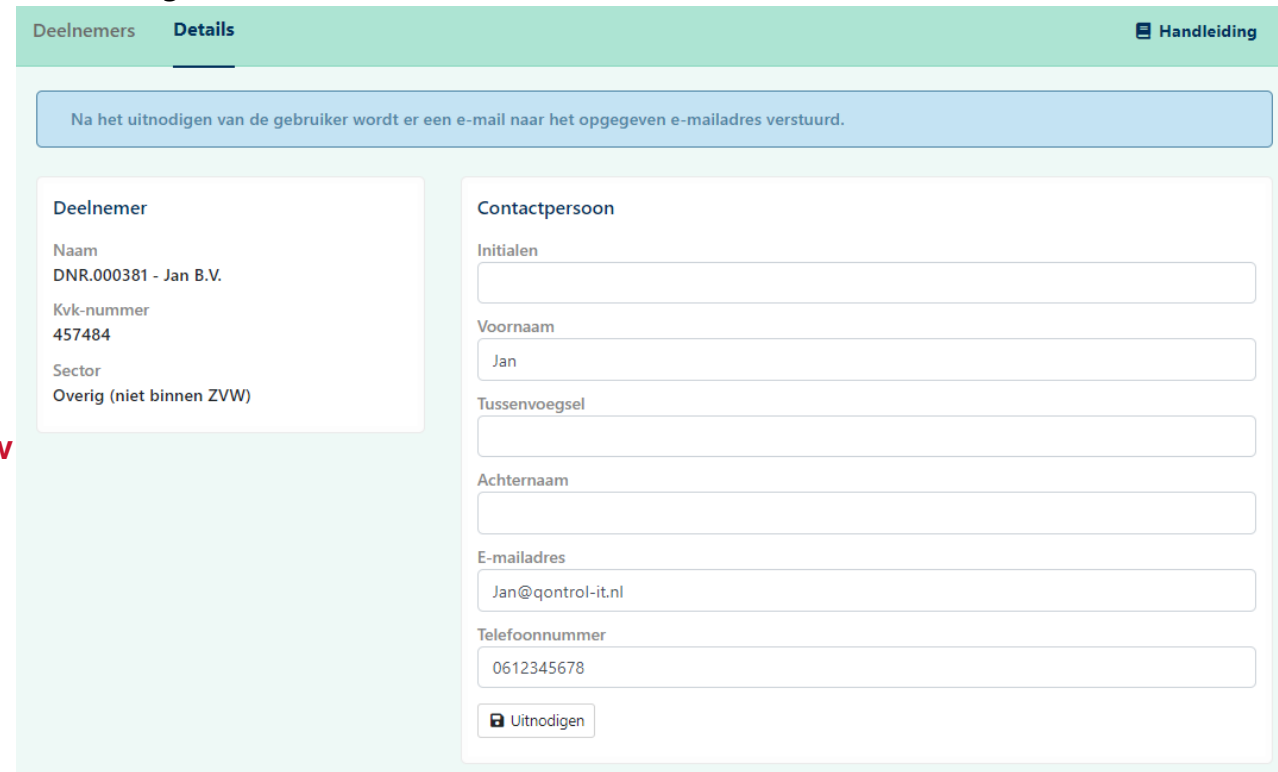
Naam	Identificatienummer	Naam contactpersoon	E-mailadres contactpersoon	Telefoonnummer contactpersoon	
 DEELNEMER OVERIG (NIET BINNEN ZVW)	0000000000000000	Jan	jan@voorbeeld.nl	0612345678	 Uitnodigen
 INDIENER OVERIG (NIET BINNEN ZVW)	0000000000000000	Jan	jan@voorbeeld.nl	0612345678	
 DEELNEMER OVERIG (NIET BINNEN ZVW)	0000000000000000	Jan	jan@voorbeeld.nl	0612345678	 Uitnodigen

Deelnemers uitnodigen

- Met de knop  kunt u een deelnemer uitnodigen.
- Het volgende scherm wordt dan getoond. Na het invullen van de gegevens klikt u op "Uitnodigen". Hiermee wordt een mail verzonden naar het betreffende e-mailadres.
- De deelnemer kan zichzelf vervolgens met de link in de mail registreren.

- **LET OP! Indien u een verkeerd e-mailadres gebruikt heeft, kunt u de uitnodiging opnieuw verzenden met de knop:**





Deelnemers **Details** Handleiding

Na het uitnodigen van de gebruiker wordt er een e-mail naar het opgegeven e-mailadres verzonden.

Deelnemer

Naam
DNR.000381 - Jan B.V.

Kvk-nummer
457484

Sector
Overig (niet binnen ZVW)

Contactpersoon

Initialen

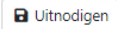
Voornaam
Jan

Tussenvoegsel

Achternaam

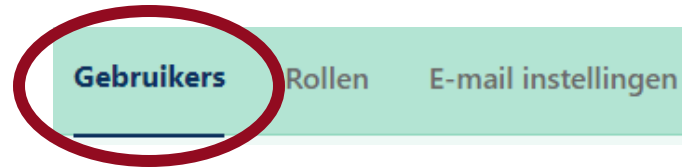
E-mailadres
Jan@qontrol-it.nl

Telefoonnummer
0612345678



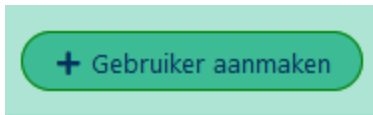
Beheer

Linksonder vindt u gebruikersbeheer, bij de knop:



Nieuwe gebruiker aanmaken

- Indien u collega's (binnen uw instelling) toegang wil geven tot het indienersportaal, maakt u met deze knop een nieuwe gebruiker aan:



Rollen beheren

- Indien u voor bepaalde gebruikers andere rollen wil toekennen, klikt u hier:



- De mogelijke rollen zijn
 - Leesrechten – geen mogelijkheid tot aanpassen, alleen meelezen.
 - Schrijfrechten – mogelijkheid om alles aan te passen
 - Beheerrechten – het aanmaken van nieuwe gebruikers en rollen beheer

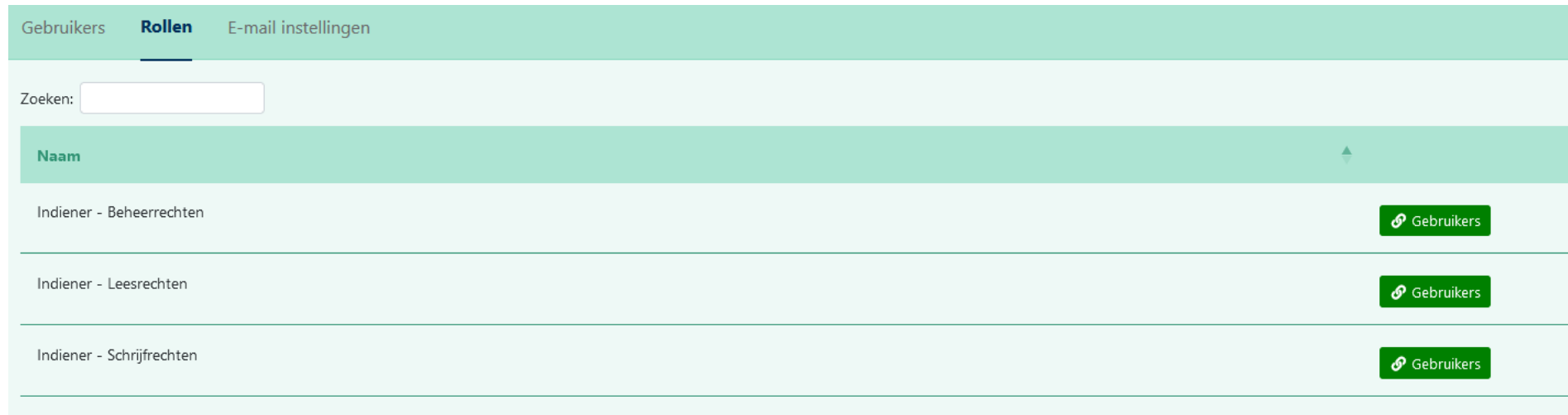
Beheer

Linksonder vindt u gebruikersbeheer, bij de knop:



Rollen beheren

- In het "Rollen" venster kunt u per rol aangeven welke gebruikers die rol moeten hebben.
- Het zijn dezelfde instellingen als in het vorige venster, maar dan anders gesorteerd en weergegeven.



Beheer

Linksonder vindt u gebruikersbeheer, bij de knop:



E-mail instellingen

- Indien u de voorkeur heeft dat de meldingen uit de database bij iemand anders terecht komt, stelt u dat hier in.
- Klik op **Aanmaken**
- Er zijn vier type gebeurtenissen waarvoor u een e-mailnotificatie kan krijgen:
 1. Extra informatie opgevraagd
 2. Mail bij beoordeelde aanlevering
 3. Mail bij nieuwe notificatie vanuit verzekeraar
 4. Mail bij reactie op notificatie vanuit verzekeraar

Aanmaken ^

Type gebeurtenis

- Mail bij nieuwe notificatie vanuit verzekeraar
- Extra informatie opgevraagd**
- Mail bij beoordeelde aanlevering
- Mail bij nieuwe notificatie vanuit verzekeraar
- Mail bij reactie op notificatie vanuit verzekeraar.

- Per type gebeurtenis geeft u aan naar welke mailadressen de notificatie gestuurd moet worden. Klik per type gebeurtenis op "Opslaan".
- In het tabblad "E-mail instellingen" ziet u een totaaloverzicht van de door u ingestelde e-mailadressen per gebeurtenis.
- Indien u meerdere e-mailadressen wilt gebruiken, kunt u deze achter elkaar invoeren met als scheidingsteken een komma.

Voorbeeld KPI's

SMART geformuleerde inspanningsgerichte KPI (eventueel)

Inspanningsgerichte KPI's zijn deliverables die door een normale inspanning van indieners behaald worden. Als bijv. een verandering van verschillende zorgpaden een middel is om transformatiedoelen rondom toegankelijkheid en betaalbaarheid te behalen. Dan kunnen deze uitgewerkte zorgpaden transformatieafspraken zijn waarop we de middelen uitbetalen. Deze zorgpaden moeten:

- Publiekelijk beschikbaar worden (zodat ze bruikbaar zijn voor andere aanbieders, voor evt. reguliere inkoopplannen en voor de periode na de transformatiemiddelen);
- Draagvlak hebben bij betrokken specialisten (bijv. d.m.v. een handtekening van alle hoofden onder het plan);
- Voldoende impactvol zijn: wordt het zorgpad zodanig omgebogen dat we ook effect mogen verwachten op zorgkosten en/of toegankelijkheid.

SMART geformuleerde resultaatgerichte KPI (verplicht)

- KPI's die direct en aantoonbaar bijdragen aan de beoogde transformatiedoelstellingen;
- Resultaatgerichte KPI's moet proportioneel zijn in relatie tot het gevraagde transformatiebedrag;
- Resultaatgerichte KPI's moeten SMART geformuleerd zijn, navolgbaar en na te rekenen zijn.

Bijv. als een aanbieder voor 4 grote patiëntgroepen de zorgpaden geherdefinieerd heeft, kan een resultaatgerichte KPI zijn dat xx% meer patiënten dit zorgpad gebruiken t.o.v. een referentieperiode.

Voorbeelden Resultaatgerichte KPI's

Categorie	Toelichting en voorbeelden resultaatgerichte KPI's
Het zorggebruik in de Zvw	<p>De transformatie heeft impact op het zorggebruik in de Zvw. Maak hierbij duidelijk wat bijv. de doelgroep is, welke regio en welke aanbieders.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In 202x is de geleverde volume bij zorgverzekeraars met xx%/€xx afgenomen t.o.v. 202X-1. Bron: prognosecijfers aanbieder • In 202x leidt het transmurale zorgpad tot % minder heropnames t.o.v. 202X-1 • In 202x is het aantal verpleegdagen met xx%/xx (absoluut) afgenomen t.o.v. 202X-1.
Regionale en/of landelijke herverdelings-vraagstukken (profielkeuzes).	<p>Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld: verschuivingen van patiëntenstromen met als doel het voorkomen van (zwaardere) zorg en optimale inzet van capaciteit binnen de regionale dan wel landelijke context. Hierbij zal vaak sprake zijn van een samenwerking van verschillende partijen. Het is van belang dat de beweging bij beide partijen goed in gang is gezet. De voorkeur gaat hier uit naar 1 hoofd KPI die bestaat uit een sub KPI per aanbieder. Deze sub KPI's moeten allemaal behaald zijn om de transformatiemiddelen uit te keren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KPI 1: 1a en 1b zijn beide behaald. 1a) Het % zorggebruik bij aanbieder a of doelgroep b is in 202x met xx%/€xx afgenomen t.o.v. 202X-1 1b) Het % zorggebruik bij aanbieder a of doelgroep b is in 202x met xx%/€xx toegenomen t.o.v. 202X-1 • KPI 2: 2a en 2b zijn beide behaald. 2a) Het % SEH gebruik is in 2024 met 10% afgenomen t.o.v. 2023 2b) In 2024 maken 200 unieke patiënten gebruik van concept X (dit is een % stijging van 200%) • Als het transformatieplan binnen 1 instelling is, het aandeel electieve zorg: geleverd volume op DBC xyz t.o.v. de totale gedeclareerde omzet neemt met xx procentpunt af/toe in 202X t.o.v. 202X-1
De inzet van personeel	<p>Hiermee wordt bedoeld dat wil zeggen dat de transformatie leidt tot substantieel minder en/of effectiever inzetten van schaars personeel (in aansluiting op de regionale arbeidsmarkt). Hieronder kan ook bij/nascholing vallen, waardoor personeel effectiever zorg kan verlenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aantal unieke patiënten t.o.v. het totaal aantal FTE is in 202x met xx% toegenomen t.o.v. 202X-1 met een gelijkblijvende doelmatigheid • Het aantal uren per patiënt is afgenomen in 202x met xx% afgenomen t.o.v. 202X-1
De omvang van zorgvastgoed (in relatie tot de omvang van de zorgaanbieder).	<ul style="list-style-type: none"> • Oppervlakte van het zorgvastgoed is in 202x met xx% afgenomen t.o.v. 202X-1 (vanwege vermindering van zorglevering).

Leidraden

De leidraden op moment van schrijven zijn:

- ['Toetsingsproces en leidraad](#) Digitale platforms, infrastructuren en databeschikbaarheid in de zorg' (opgesteld door Kenniscentrum Digitale Zorg van ZN).
- [Leidraad](#) 'Applicaties en algotimes', (opgesteld door Kenniscentrum Digitale Zorg van ZN).
- [Handreiking](#) bij de aanvraag transformatieplannen voor de functie van het verkennende gesprek binnen de mentale gezondheidscentra (opgesteld door DNGGZ, LHV, InEen, VNG en ZN);
- [Leidraad](#) Meer Tijd Voor de Patiënt (MTVP-leidraad) voor huisartsen (opgesteld door LHV, InEen en ZN);
- [Leidraad](#) Transformatieplannen Zorgcoördinatie. Tevens hoort hier een invulformat bij, welke aanbieders met een transformatieplan Zorgcoördinatie dienen in te vullen. Upload dit invulformat als bijlage in de database bij het indienen van de snelle toets. Invulformat is reeds bekend bij zorgaanbieders waarvoor dit van toepassing is.

Het is de verwachting dat transformatieplannen in lijn zijn met de bijbehorende leidraad. Hierbij geldt echter dat het geen eis is. Indien een plan afwijkt van de leidraad maar wel past binnen het beoordelingskader IZA, is dat geen reden tot afkeuren.