



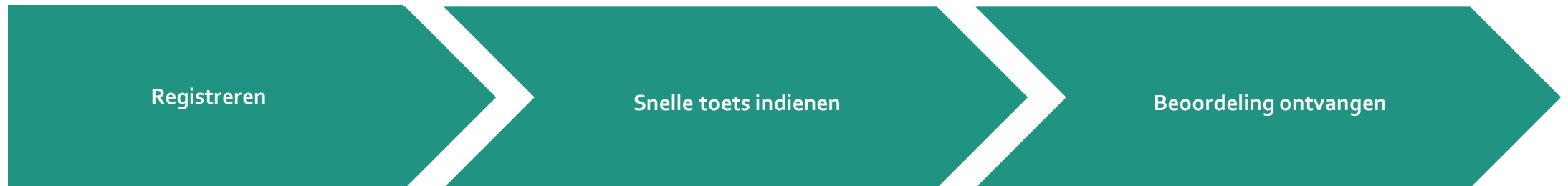
# Hulp bij registratie indienersportaal

*voor indienen Snelle Toets*

24 mei 2024

# Context

- Een van de afspraken uit het Integraal Zorgakkoord (IZA) is dat zorgaanbieders, zorgprofessionals, patiëntenorganisaties, zorgverzekeraars en gemeenten, samen plannen maken voor zorgtransformaties. VWS ondersteunt dit met de transformatiemiddelen. IZA-partijen hebben samen het '[Beoordelingskader Impactvolle transformaties en inzet transformatiemiddelen](#)' gemaakt, waar een Snelle Toets en Transformatieplan aan moet voldoen om aanspraak te maken op de transformatiemiddelen.
- Zorgpartijen kunnen deze Transformatieplannen indienen vanaf 1 februari 2023. Per 22 januari 2024 verloopt dit proces via het online indienersportaal via [transformatieplannen.nl](#). Dit document bevat een instructie voor zorgaanbieders voor het registreren van de indiener in het indienersportaal én een hulpmiddel voor het opstellen van de snelle toets. Daarmee fungeert dit document als instructiedocument voorafgaand aan het indienen van een snelle toets.
- [mijn.transformatieplannen.nl](#) is een online portaal waar u 1) uw snelle toets kunt indienen, 2) uw transformatieplan kunt indienen, 3) de voortgang kunt monitoren en 4) kunt communiceren met uw coördinerend zorgverzekeraar.



# Inhoudsopgave

Deel A: Registreren als indiener

- I. Registratie hoofdindiener
- II. Mijn Profiel
- III. Beheer
- IV. Interacties

Deel B: Snelle Toetsbeoordelingskader

- I. Van registratie naar indienen snelle toets
- II. Transformatieplan beoordelingskader invullen

# Deel A: Registratie indienersportaal



# I. Registratie hoofdindiener



## Wie registreert?

De registratie geldt voor de 'indienende partij'. Hulpvragen voor de keuze wie de indiener moet zijn, als het een samenwerkingsverband is, zijn:

- wie is een geschikt contactpersoon is,
- welke partij is het grootst

Deelnemende partijen worden later aan het aangemaakte snelle toets/transformatieplan gekoppeld. Met alle deelnemende partij wordt (afzonderlijk) hetzelfde contract afgesloten.

Er zijn drie registratiemethodes: Registreren als zorgaanbieder, gemeente of overige. Afhankelijk van de gekozen optie zal een registratieformulier getoond worden met invulvelden voor een AGB code, KvK nummer of Gemeente code.

## Let op!

- Indien een organisatie een AGB-code heeft, dient zij deze op te geven, niet het KVK-nummer.
- Bij de AGB-code dient u de AGB-code op ondernemingsniveau in te vullen, niet op vestigingsniveau.

# I. Registratie hoofdindiener

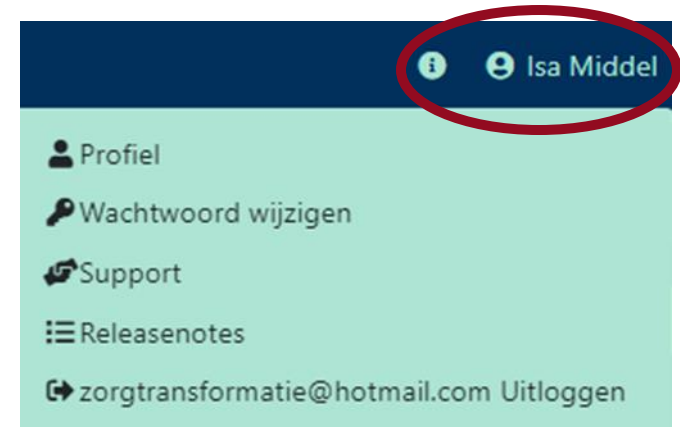
Voor de registratie zijn de volgende gegevens nodig:

- Gegevens met betrekking tot de organisatie
  - Naam organisatie (verplicht)
  - AGB code, KvK nummer óf gemeente code (één verplicht)
    - ❖ Er is een validatieknop ingebouwd, zodat alleen geldige AGB-codes ingevoerd kunnen worden (op ondernemingsniveau).
    - ❖ Het is mogelijk om de gemeente te kiezen uit de gemeentecode lijst (hier staan alle gemeentes in).
    - ❖ KvK nummer voert de indiener zelf handmatig in.
- Gegevens met betrekking tot de indiener
  - Voornaam (verplicht)
  - Achternaam (verplicht)
  - Telefoonnummer (verplicht)
  - E-mailadres (verplicht)
- Gegevens met betrekking tot het transformatieplan
  - Naam transformatieplan (verplicht)
  - Korte omschrijving (verplicht)
- Overige gegevens
  - Regio (voor het bepalen van de coördinerend zorgverzekeraar)
  - Naam contactpersoon zorgverzekeraar (betrokken inkoper)
  - E-mailadres contactpersoon zorgverzekeraar (betrokken inkoper)
- De indiener geeft aan wel of niet akkoord te zijn met het delen van bepaalde gegevens voor “juiste zorg op de juiste plek”.

De coördinerend zorgverzekeraar ontvangt een melding van de registratie, controleert deze registratie op volledigheid en activeert het account. U ontvangt een bevestiging van de goedkeuring van de registratie en kan hierna de snelle toets indienen.


## II. Mijn profiel

Rechtsboven in de hoek vindt u profielopties, bij de knop:



### Profiel

- Gegevens aanpassen
- Authenticator instellen of resetten

**Algemene informatie** 

Naam	Mobiel
Isa Middel	0612345678
Email adres	
zorgtransformatie@hotmail.com	

### Wachtwoord wijzigen

Hier wijzigt u uw wachtwoord.

### Support

Hier vindt u de gegevens van de Helpdesk.

### Releasenotes

Hier vindt u notities van de aanpassingen per nieuwe versie van het indienersportaal.

### Uitloggen

Hier logt u uit.

## II. Mijn profiel

### Organisatie

- Naast uw eigen gegevens vindt u in het profiel de gegevens van uw organisatie

#### Organisatie

+ Wijzigingsverzoek organisatie aanmaken

Naam  
[REDACTED]

Kvk-nummer  
[REDACTED]

Sector  
Overig (niet binnen ZVW)

### Wijzigingsverzoek organisatie aanmaken

Via een wijzigingsverzoek kunt u uw organisatiegegevens wijzigen. Dit verzoek wordt door de zorgverzekeraar verder afgewikkeld.

#### Aanmaken

Deelnemer  
DNR.000376 - [REDACTED]

Korte omschrijving  
[REDACTED]

Omschrijving  
[REDACTED]

Sector  
Overig (niet binnen ZVW) [Overig (niet binnen ZVW) v]

Kvk-nummer  
[REDACTED]

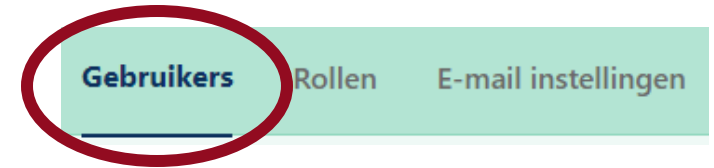
Naam  
[REDACTED]

← Vorige [Opslaan] [Opslaan en indienen]



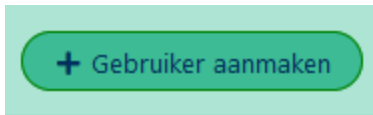
# III. Beheer

Linksonder vindt u gebruikersbeheer, bij de knop:



## Nieuwe gebruiker aanmaken

- Indien u collega's (binnen uw instelling) toegang wil geven tot het indienersportaal, maakt u met deze knop een nieuwe gebruiker aan:



## Rollen beheren

- Indien u voor bepaalde gebruikers andere rollen wil toekennen, klikt u hier:



- De mogelijke rollen zijn
  - Leesrechten – geen mogelijkheid tot aanpassen, alleen meelesen.
  - Schrijfrechten – mogelijkheid om alles aan te passen
  - Beheerrechten – het aanmaken van nieuwe gebruikers en rollen beheer

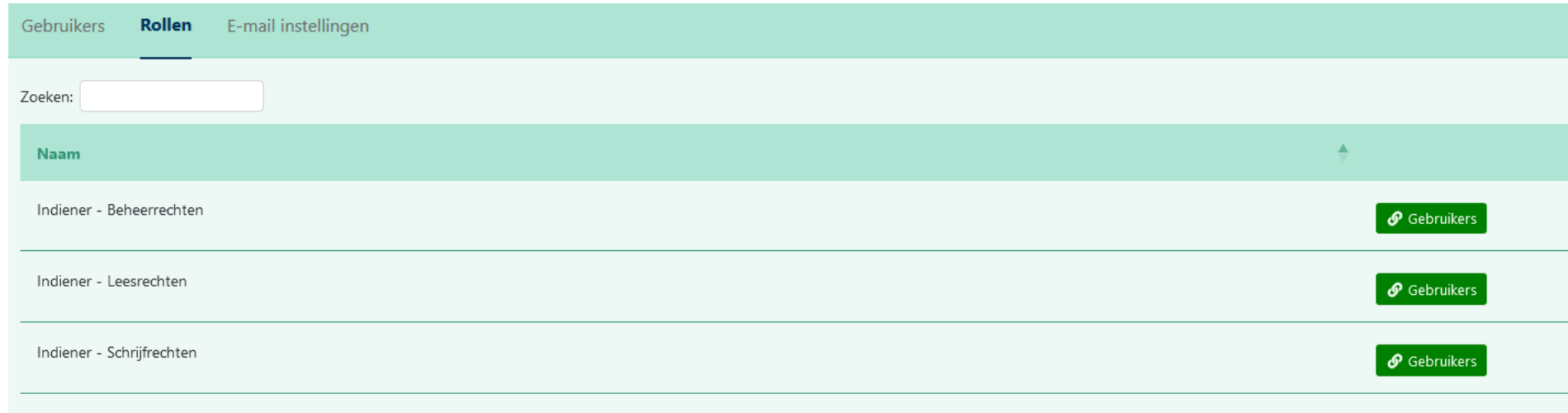
# III. Beheer

Linksonder vindt u gebruikersbeheer, bij de knop:



## Rollen beheren

- In het "Rollen" venster kunt u per rol aangeven welke gebruikers die rol moeten hebben.
- Het zijn dezelfde instellingen als in het vorige venster, maar dan anders gesorteerd en weergegeven.



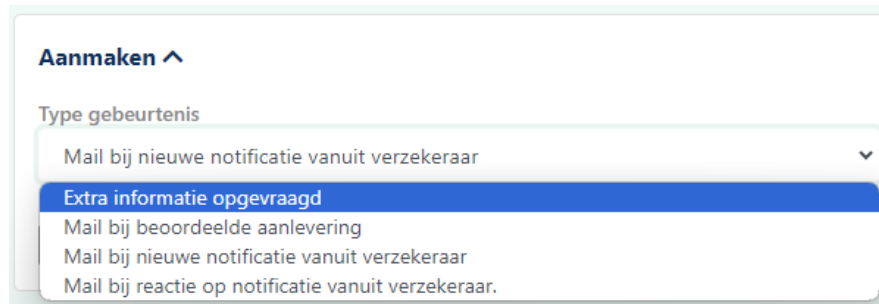
# III. Beheer

Linksonder vindt u gebruikersbeheer, bij de knop:



## E-mail instellingen


- Indien u de voorkeur heeft dat de meldingen uit de database bij iemand anders terecht komt, stelt u dat hier in.
- Klik op **Aanmaken**
- Er zijn vier type gebeurtenissen waarvoor u een e-mailnotificatie kan krijgen:
  1. Extra informatie opgevraagd
  2. Mail bij beoordeelde aanlevering
  3. Mail bij nieuwe notificatie vanuit verzekeraar
  4. Mail bij reactie op notificatie vanuit verzekeraar

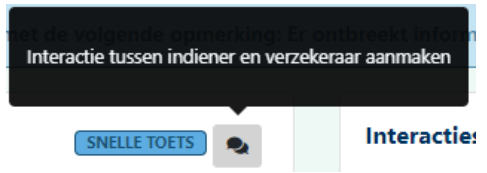


- Per type gebeurtenis geeft u aan naar welke mailadressen de notificatie gestuurd moet worden. Klik per type gebeurtenis op "Opslaan".
- In het tabblad "E-mail instellingen" ziet u een totaaloverzicht van de door u ingestelde e-mailadressen per gebeurtenis.
- Indien u meerdere e-mailadressen wilt gebruiken, kunt u deze achter elkaar invoeren met als scheidingsteken een komma.

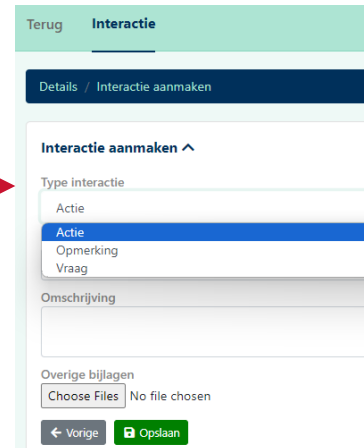
# IV. Interacties



- Het is mogelijk om met uw coördinerend zorgverzekeraar te communiceren via het indienersportaal door middel van *interacties*.
- De coördinerend zorgverzekeraar kan een interactie aanmaken welke gericht is aan u. Hier ontvangt u een e-mail over als u een interactie in het indienersportaal heeft ontvangen.
- U maakt een interactie aan welke gericht is aan de coördinerend zorgverzekeraar. Gebruik hiervoor het icoon  dat op de tabbladen 'Details', 'Vorige versies' en 'Interacties met verzekeraar' te vinden is.



- Een interactie mag een actie, opmerking of vraag zijn:
- Klik op "Opslaan" (nu is het een 'draftmail').
- Klik op "Interactie verzenden" om te versturen.



# Deel B: Snelle Toets indienen



# I. Van registratie account naar indienen snelle toets

In het indienersportaal is een instructiedocument te vinden, die de stappen voor het indienen van de snelle toets (en daarna het transformatieplan zelf) nader toelicht. De coördinerend zorgverzekeraar ontvangt een pushmail van het portaal dat een snelle toets is ingediend. De coördinerend zorgverzekeraar controleert de snelle toets op volledigheid. Indien de snelle toets volledig is start de beoordeling, ontvangt u binnen 4 weken de beoordeling in uw account.

Aan de hand van het indieningsformat dat u heeft ingevuld, kunt u de andere gegevens invullen. Er wordt gevraagd om:

- IZA-doelstellingen te koppelen: op welk(e) IZA-doel(en) heeft uw plan impact?
- Thema's te koppelen uit een keuzemenu, zoals 'passende zorg' of 'concentratie en spreiding'.
- Regio('s) te koppelen.
- een bijlage/bijlagen toe te voegen, zoals het indieningsformat met handtekeningen of uitgebreidere versies van plannen (bijv. in pptx).
- een indicatiebedrag voor uw transformatiemiddelen in te vullen, zodat we een indicatie hebben van de omvang.
- het beoordelingskader in te vullen (wat bestaat uit dezelfde gegevens als het indieningsformat).
- mede-indieners toe te voegen, waarvoor u de AGB-code en organisatienaam moet weten, evenals contactgegevens.

In de volgende slides worden handvaten gegeven voor het invullen van de uitleg velden in het beoordelingskader van de volgende punten.

Dit hulpmiddel is een **advies**, **richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

## II. Snelle Toets beoordelingskader invullen

Onderwerp	Handvaten voor het invullen van het "Uitleg" veld
Zorggebruik in de Zorgverzekeringswet (Zvw)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het doel van een transformatie is bijdragen aan een structurele <b>impact op het zorggebruik</b>. De transformatiemiddelen zien toe op zorggebruik binnen de Zvw. In de Snelle Toets is daarom omschreven wat het directe effect is van het plan op het zorggebruik in de Zvw.</li> <li>Licht toe hoe deze impact substantieel is door de impact op het zorggebruik binnen de Zvw te <b>kwantificeren</b>. Het kwantificeren van de impact ondersteunt in de onderbouwing van een substantiële impact.</li> </ul>
Regionale en/of landelijke herverdelingsvraagstukken (profielkeuzes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geef aan <b>waar</b> de verschuiving plaats vindt: van zorg naar andere zorgsoorten, instellingen of regio's of andere vormen van zorg?</li> <li>Hoe is de impact op het herverdelingsvraagstuk substantieel? <b>Kwantificeer</b> de grootte van de verschuiving. Voorbeelden omvang verschuiving: aantal patiënten, zorgpaden, etc.. De omvang van de verschuiving aangeven ondersteunt in de onderbouwing van een substantiële verschuiving.</li> </ul>
Inzet van personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geef aan <b>wat</b> de directe impact is op minder of effectievere inzet van (schaars) zorgpersoneel.</li> <li>Neem op hoe de impact op inzet van personeel substantieel is. <b>Kwantificeer</b> de impact op inzet van personeel in fte. Een onderbouwde schatting van de impact op de inzet van personeel ondersteunt in de onderbouwing van een substantiële impact.</li> <li>Het is van belang om de impact op het personeel <u>in de gehele keten</u> mee te nemen.</li> </ul>
Omvang van zorgvastgoed (i.r.t. omvang van zorgaanbieder)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neem in de Snelle Toets op hoeveel oppervlakte zorgvastgoed er wordt afgebouwd in % of m<sup>2</sup>.</li> <li>Neem op hoe de impact substantieel is. Onderbouwing van de omvang van afbouw is nodig om dit te zien in relatie tot de omvang zorgaanbieder.</li> <li>Het gaat om afbouw van oppervlakte of frictiekosten. Hier vallen geen vastgoedkosten onder die onder reguliere bedrijfsvoering vallen (zoals aankoop, uitbreiding of gebruik van vastgoed). Neem in de Snelle Toets daarom op waarom deze afbouw niet onder reguliere bedrijfsvoering valt.</li> </ul>

Dit hulpmiddel is een **advies**, **richtinggevend** en met als doel te **ondersteunen**. Het betreft geen nieuwe verplichtingen. Daarnaast is het een "levend document" dat wordt herzien als feedback daarom vraagt.

## II. Snelle Toets beoordelingskader invullen

Onderwerp	Handvaten voor het invullen van het "Uitleg" veld
In lijn met Regio- of ROAZ beelden/plannen of visie eerstelijnszorg 2030	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef concreet aan met welke én hoe het plan waarvoor u de Snelle Toets indient in lijn is met: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ROAZ beelden/plannen, of</li> <li>○ Visie eerstelijnszorg 2030, of</li> <li>○ Regio beelden/plannen; Regio beelden- en plannen zijn via <a href="http://www.dejuistezorgopdejuisteplek.nl">www.dejuistezorgopdejuisteplek.nl</a> beschikbaar. Als er nog geen regioplanen/of regiobeeld is, dan hoeft daar niet op te worden gewacht. Geef dan wel aan welke opgave gericht op toegankelijkheid opgelost/aangepakt wordt.</li> </ul> </li> <li>• Indien het plan niet conform een van deze afspraken, licht toe in de Snelle Toets waarom dit niet het geval is.</li> </ul>
Aantoonbare en gedeelde urgentie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef aan op <u>welke én hoe</u> de transformatie <b>doorwerkt op partijen</b> zoals zorgaanbieders, zorginkopers, zorgprofessionals, sociaal domein en patiënten.</li> <li>• Toon aan dat alle partijen die betrokken zijn bij de beoogde transformatie dit plan dragen. Het is nodig om voor de Snelle Toets de impact van de transformatie op andere partijen uit werken: <b>welke partij wordt er geraakt en hoe</b>. Dit om aan te tonen dat er geen afwenteling is op partijen die niet zijn betrokken (en dus dat alle benodigde partijen zijn betrokken). Om te waarborgen dat alle betrokkenen de voorgestelde transformatie dragen, is het van belang dat alle partijen bewust zijn van de richting en consequenties van het plan en deze onderschrijven.</li> <li>• In de Snelle Toets is opgenomen <b>waarom er urgentie is</b> voor de transformatie.</li> </ul>
Gelijkgerichtheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderbouw waarom gelijkgerichtheid tussen zorgaanbieders noodzakelijk is.</li> <li>• Onderbouw waarom gelijkgerichtheid van de zorgverzekeraars noodzakelijk is. Om de noodzaak van gelijkgerichtheid aan te tonen kan het helpen om het vanuit het negatieve te beredeneren: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wat gaat er mis met de transformatie als één zorgverzekeraar niet mee doet aan de transformatie?</li> <li>○ Wat kan er niet gerealiseerd worden met reguliere concurrentie? En om welke reden?</li> </ul> </li> </ul>